

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05006557
DENOMINACIÓN	C.E.P.A. EL TIEMBLO
LOCALIDAD	EL TIEMBLO
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	22/23

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. Introducción.	3
2. Marco contextual.....	6
2.1. Análisis de la situación de centro.	6
2.2. Objetivos del plan de acción.	7
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	9
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	10
3. Líneas de actuación.....	11
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	11
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	16
3.3. Desarrollo profesional.	18
3.4. Procesos de evaluación.....	21
3.5. Contenidos y currículos.	23
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	30
3.7. Infraestructura.	33
3.8. Seguridad y confianza digital.....	38
4. Evaluación.....	41
4.1. Seguimiento y diagnóstico.	41
4.2. Evaluación del Plan.....	42
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	44

1. Introducción.

El Centro de Educación de Personas Adultas de El Tiemblo, se crea el 3 de agosto de 2.000, decreto 194/2000, integrando las Aulas de El Tiemblo, Cebreros, Hoyo de Pinares y Burgohondo, y desde el día 28 de julio de 2004, también las Aulas de Navalperal de Pinares y Las Navas del Marqués. Su sede se encuentra en la Plaza de la Nava nº 15 de El Tiemblo (Ávila). Inicialmente, durante el presente curso tendrá actuaciones en las siguientes localidades: Navaluenga, Burgohondo, Navalmoral de la Sierra, San Juan de La Nava, El Barraco, Cebreros, El Hoyo de Pinares, Navalperal de Pinares, Las Navas del Marqués y La Cañada.

El Centro de Educación de Personas Adultas de El Tiemblo se encuentra enclavado en el Valle del Alberche y Tierra de Pinares, al este de la provincia de Ávila -lindando con la Comunidad de Madrid- configurando una importante zona de naturaleza y riqueza monumental.

Comarca turística por excelencia y llena de belleza y contrastes, constatables desde cualquier punto, tanto por la variable altitud (desde los 1500 m. en La Cañada hasta los 760 m. en Cebreros), como por el clima.

Dentro de esta comarca podríamos diferenciar dos espacios geográficos claramente diferenciados, constituidos por: A) Poblaciones de más de 1.500 hab. y B) Poblaciones de menos de 1.500 hab. que son la base de la fundamentación a la hora de confeccionar el proyecto educativo.

POBLACIONES MAYORES DE 1.500 H.	POBLACIONES MENORES DE 1.500 H.
<p>Formado por las siguientes poblaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Las Navas de Marqués – El Hoyo de Pinares. – Cebreros. – El Tiemblo. – El Barraco. – Navaluenga. – Burgohondo. – Etc. – 	<p>Formado por las siguientes poblaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – La Cañada. – Navalperal de Pinares. – San Juan de la Nava. – Navalmoral de la Sierra. – Navarrevisca. – Serranillos. – Navandrinal – Navarredondilla – etc.

<p>Población: Tasa de crecimiento con tendencia a un ligero aumento por el asentamiento de parejas jóvenes y la llegada de inmigrantes.</p>	<p>Población: Tasa de crecimiento con tendencia a la disminución y población envejecida, con excepciones como las localidades de La Cañada y Navalperal de Pinares donde los asentamientos de parejas jóvenes en unos casos y la llegada de inmigrantes en otros casos, provoca la estabilidad de la población.</p>
<p>Economía: basada principalmente en el sector terciario.</p> <p>Existen industrias relacionadas con la transformación de la riqueza forestal, así como con la construcción, producción y elaboración vitivinícola, aceite y cerámica.</p> <p>Existe un sector de población dedicado a la ganadería, aunque en la actualidad va perdiendo peso específico con respecto al sector terciario.</p> <p>El sector de población dedicado a la agricultura es mínimo y sobre todo dedicado al autoconsumo.</p>	<p>Debemos tener en cuenta que el envejecimiento de la población sigue con su agricultura de autoconsumo (patatas, judías, etc.), mientras que la población joven que ha abandonado este cultivo tradicional unos se dedican a la prestación de servicios (construcción, hostelería, mantenimiento de jardines), otros jóvenes han creado sus propias explotaciones ganaderas.</p>
<p>Existe un sector de la población generalmente jóvenes que se desplazan a ciudades limítrofes para prestar sus servicios (construcción, bomberos, venta ambulante...).</p>	
<p>Comunicación: Vías de comunicación suavizada debido a la menor altitud en que se encuentran situadas estas localidades.</p>	<p>Comunicación: Debido a la orografía, altitud y clima, falta de infraestructuras, es muy dificultosa, en la mayoría de estas localidades</p>

Las comunicaciones son en general, por carretera entre los pueblos limítrofes, la capital Ávila y Madrid.

En las localidades de La Cañada, Navalperal de Pinares y Las Navas del Marqués existe también la posibilidad de desplazarse en tren.

Existe una deficiente red de comunicación; pocos o ningún taxi, escasos autobuses, y generalmente mejor comunicados con Madrid que con Ávila. Lo que motiva una gran influencia de la Comunidad de Madrid en esta zona.

Existe una amplia oferta cultural, no coordinada y a veces no coincidente con las demandas de la población

La oferta cultural existente suele ser muy básica y relacionada con temas cuya aplicación práctica es inmediata.

En la mayoría de las localidades existen pocas asociaciones y acotadas a temas muy concretos. Baja participación asociativa y escasa implicación en la gestión y dirección de estas.

Zona con una importante riqueza natural (hidrográfica, forestal...) fundamento de un incipiente turismo rural y base fundamental de industrias de la zona (maderera, eléctrica...).

2. Marco contextual.

2.1. Análisis de la situación de centro.

Análisis DAFO.	
FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> . Diferentes características de las instalaciones y equipamientos de las diferentes Actuaciones Educativas . En algunas Actuaciones Educativas del Centro existen recursos obsoletos. . Falta de conocimientos TIC, por parte de algunos docentes. . Constantes cambios de profesorado de un año a otro al haber muchos interinos. . Poca disponibilidad horaria para labores de coordinación al estar en diferentes localidades. . Alumnos sin recursos tecnológicos en casa. 	<ul style="list-style-type: none"> . Plantillas muy ajustadas a las necesidades del Centro. . Dificultad en la recepción de Internet en algunas de las Actuaciones Educativas del Centro en algunas localidades. . Posibilidad de aumentar la brecha digital. . Suplencias y bajas del personal que tardan en cubrirse.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> . El Equipo Directivo tiene buena disposición para valorar y analizar las propuestas de mejoras sugeridas por los miembros de la comunidad educativa, y darles un nuevo enfoque para obtener mejores resultados . Docentes motivados y con ganas de mejorar. . Estabilidad del Equipo Directivo. . Relaciones positivas con otros centros, entorno y administración. . Uso de redes sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> . Posibilidad de elaboración de un proyecto ilusionante. . Posibilidad de aumento de infraestructuras y equipamiento asociado a acciones formativas. . Posibilidad de trabajar con otros centros distantes en el espacio, y entre actuaciones educativas del centro en distintas localidades.

<ul style="list-style-type: none"> . Uso de página Web Actualizada y completa. . Uso de las TIC. . Uso de Radio Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> . El trabajo en red con información compartida por los diferentes profesionales del centro. . Alentar al profesorado a un uso más efectivo de las TIC dentro del proyecto común del centro. . Potenciar las relaciones con otras instituciones no solo educativas. . Contribuir a la alfabetización digital de los adultos. . La proyección, cada vez más importantes de las redes sociales con fines educativos. . Disponibilidad de gran cantidad de información en Internet.
---	--

2.2. Objetivos del plan de acción.

Dadas las características del Centro, nos marcamos los siguientes objetivos que se esperan alcanzar con la integración de las tecnologías en el CEPA El Tiemblo.

7

- Favorecer la competencia digital básica de nuestros alumnos, de cara a su desenvolvimiento en la sociedad actual en el uso de cajeros, smartphones y otros trámites.
- Fomentar y conocer las herramientas TIC de cara a su utilización en trabajos colaborativos, entre alumnos del mismo nivel de las diferentes actuaciones educativas del Centro e Inter-niveles, facilitando la consolidación de Centro Común y Conocimiento y valoración del ámbito de Actuación.
- Potenciar la comunicación entre los alumnos de las diferentes actuaciones Educativas, así como el conocimiento de estas localidades a través de La radio.
- Mantener y mejorar el uso de las redes sociales, como medio de comunicación del CEPA El Tiemblo.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

- Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.
- Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.
- Conocer y utilizar herramientas TIC útiles para el trabajo colaborativo
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre alumnado y/o profesorado de las diferentes actuaciones del CEPA El Tiemblo y otros centros.
- Mejorar la comunicación del alumnado a través del uso de las redes sociales y la radio.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

- Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.
- Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación entre alumnos, profesores, así como con otros centros dentro y fuera del entorno educativo.
- Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.
- Favorecer la realización de actividades como, revista, radio... que impliquen el trabajo colaborativo a través de las TIC

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

- Mejorar las infraestructuras del centro, tanto como de sus actuaciones educativas en diferentes localidades, para favorecer la adquisición de la competencia digital.
- Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro, sus actuaciones educativas y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.
- Formar a los alumnos en el uso de herramientas de trabajo colaborativo.
- Formar a los alumnos en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Este apartado recogemos las actuaciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos y será de utilidad para comprobar y ver la evolución de las actuaciones. Entendiendo este proceso de una manera flexible y con plazos razonables adaptados a las necesidades del centro, que podrán modificarse si la puesta en marcha del Plan Digital, así lo aconseja.

	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Elaboración	1,2,3,4	4,5,6,7	4,5,6,7,8	4,5,6,7,8	4,5,7,8,9,10	4,5,7,8,9	4,5,7,8,9,10	4,5,7,8,9	5,7,8,9,10	5,8,9,10
Seguimiento 2022-2023	2,3,4	4,5,6,7	4,5,6,7,8	4,5,6,7,8	4,5,7,8,9,10	4,5,7,8,9	4,5,7,8,9,10	4,5,7,8,9	5,7,8,9,10	5,8,9,10
Evaluación 2023-2024	2,3				4,5,6,7,8,9,10				4	4,5,6,7,8,9,10

Principales Actuaciones a realizar:

- 1.- Revisión y elaboración final del “Plan Digital”.
- 2.- Elaboración de la PGA, con la realización de horarios en que se contemple horarios y espacios para el desarrollo del Plan Digital
- 3.- Aprobación en el Claustro y presentación al Consejo Escolar y alumnos.
- 4.- Formación del Profesorado en apartados puntuales del Plan.
- 5.- Utilización de dispositivos digitales en las clases que sea posible.
- 6.- Trabajar el conocimiento y utilización de los Smartphone y tabletas digitales.
- 7.- Utilizar y trabajar con herramientas útiles para trabajo colaborativo. Procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, bases de datos...
- 8.- Aplicación de herramientas que faciliten la comunicación y trabajo colaborativo. Calendarios, WhatsApp, Teams, Skype, Facebook y Redes sociales.
- 9.- Elaboración de la Revista del Centro.
- 10.- Realización de Programas de Radio.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

	Tareas	Temporalización
Presentación del plan	1.- 2.- 3.-	septiembre septiembre octubre
Promoción del plan	4.-	octubre
Difusión al resto de miembros de la comunidad educativa	4.- 5.- 6.-	octubre octubre octubre

Estrategias para la difusión y dinamización del Plan:

- 1.- Presentación y aprobación del Plan Digital al Claustro de Profesores.
- 2.- Presentación y aprobación del Plan al Consejo Escolar.
- 3.- Presentación del Plan Digital a los alumnos de los diferentes cursos y actuaciones Educativas del Centro.
- 4.- Impresión del plan y puesta a disposición de la Comunidad del Centro y las Actuaciones Educativas de este en las diferentes localidades.
- 5.- Presentación en Redes Sociales del Centro y otros medios de comunicación.
- 6.- Presentación en Web del centro

3. Líneas de actuación

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

En este apartado intentamos reflejar las actuaciones relacionadas con las estructuras organizativas, de gestión, de administración y coordinación relativas a la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.1.1. Comisión TIC.

Integrante	Funciones o tareas	Temporalización
Equipo directivo: Jesús María Sánchez Galán. Raquel López Sánchez.		1 Septiembre
		2 Todo el curso
		7 Trimestralmente
		9 Septiembre
Coordinador TIC Jesús María Sánchez Galán.		1 Septiembre
		2 Todo el curso
		3 Todo el curso
		4 Todo el curso
		5 Todo el curso
		7 Trimestralmente
		8 Trimestralmente
		9 Septiembre
	Responsable de medios digitales Sara Isabel Luis Sánchez	
		2 Todo el curso
		4 Todo el curso
		6 Todo el curso
Responsable de formación Sara López Viñuela		10 Septiembre
Otros docentes pertenecientes a la comisión TIC Claustro de profesores: Jesús María Sánchez Galán. Raquel López Sánchez. María Belén García Palacios. Sara López Viñuela. Miriam Pérez Baro. María José Díaz López. Sara Isabel Luis Sánchez. María del Pilar Trinidad Moran Sánchez		1 Septiembre
		3 Todo el curso
		5 Todo el curso
		6 Todo el curso

Tareas y funciones de la comisión:

1. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.
2. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
4. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
5. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
6. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.
7. Diseñar actuaciones de información al alumnado y al profesorado.
8. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Código TIC provincial y el centro.
9. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro
10. Recoger las demandas formativas en cuanto a herramientas, y metodologías TIC del profesorado y facilitar la formación de estos.

3.1.2. El Plan Digital de Centro en relación con los documentos y planes institucionales.

Documento	Puntos recogidos en el documento	Evidencia
Proyecto Educativo de Centro (PEC) (a modo de ejemplo)	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como Estilo de Enseñanza- Aprendizaje	Página 7
	Objetivo: Introducir las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en la actividad educativa diaria.	Página 10
	Estrategias para conseguir objetivo:	Página 11
Programación General Anual. (PGA)	Sobre enseñanzas TIC.	Página 14
	Sobre WEB del Centro	Página 16 y 17
	Sobre Cursos Mentor	Página 27
	Elaboración de horarios TIC	Página 38
Programación de la Competencia Básica Digital.	Tratamiento de las TIC como Competencia Digital Básica: Justificación, Objetivos, contenidos, metodologías. Etc.	Todo el documento.
Reglamento de Régimen Interno	Capítulo 2.- Del Reglamento sobre Medios Informáticos y Audiovisuales. <ul style="list-style-type: none"> - Cuidado y mantenimiento. - Adquisición. - Normas de uso. - Responsable de TIC 	Página 41
Plan de Contingencias y digitalización	Se Incluyen en el documento actuaciones en casos excepcionales de comunicación y adaptación del currículo para llegar a todo el alumnado posible.	Todo el Documento

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos.

Recurso TIC	Función
GECE	Gestión económica del centro
IES 2000	Gestión del alumnado, profesores, horarios, correspondencia, certificaciones...
IES Fácil	Gestión del alumnado, faltas calificaciones
Diet	Desplazamientos del profesorado
Stilus	Gestión de enseñanzas, profesorado...
email corporativo	Correo del Centro
Lista Correo Centro	Comunicaciones Dirección-Profesorado
Lista Correo Centro- Trabajadores Sociales	Comunicaciones CEPA-CEAS DIPUTACION
Teams	Comunicaciones profesores, alumnos
Otros Programas indicados por las Administraciones Educativas.	Comunicación claustro de profesores

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

Incluir las posibles propuestas de innovación y mejora relacionadas con la organización gestión y liderazgo.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Mejorar eficacia del equipo TIC	Actualizar y diversificar equipo TIC	Separar funciones de los miembros del equipo Tic	Elegir en el Claustro de profesores	Primer trimestre
Mantenimiento de equipos informáticos	Actualizar y renovar el equipo tecnológico.	Realizar propuestas de mejora	Comisión TIC	Durante todo el Curso.
Continuar con la ampliación de utilidades del IES2000 de cara a la Gestión y administración del Centro	Introducción del inventario del centro y otras aplicaciones incluidas en el que actualmente no se utilizan	Comenzar con la introducción de datos.	Secretaria	Durante todo el curso

Utilización de IES Fácil en todos los niveles	Formar al profesorado en IES Fácil	Aplicar el IES Fácil con cada grupo. Faltas de asistencia	Todos los profesores.	Durante todo el curso
Mantener actualizada la Página WEB del Centro	Revisar y actualizar la información a principio de curso y revisar trimestralmente intentando hacerla cada vez más accesible.	Recoger la nueva información y propuestas de mejora y ampliación de la web	Responsable TIC y Equipo Directivo	Septiembre y revisiones periódicas
Fomentar la comunicación mediante el Facebook y redes sociales del Centro, manteniéndolo actualizado.	Captar seguidores de nuestras Redes Sociales, entre nuestros alumnos y potenciales alumnos.	Incluir informaciones periódicas, sobre el Centro, alumnado y actividades	Responsable TIC y Equipo Directivo	Durante todo el curso.
Favorecer la formación en equipo del profesorado del CEPA El Tiemblo	Estudiar los aspectos de formación en TIC más necesarios para todo el profesorado	Solicitar: Cursos, Seminarios, Grupos de Trabajo	Responsable de Formación	Cuando surgen las convocatorias

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- En este apartado pretendemos reflejar las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje:

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC:

Esta tabla recoge acciones, responsables y temporalización. A modo de ejemplo tenéis los siguientes:

Acción	Responsable	Temporalización
Permitir al alumno familiarizarse con el entorno digital y adquirir las competencias necesarias	Profesorado	Se realiza de forma paulatina y adaptada a su etapa, nivel y características propias del alumno.
Uso de contenidos didácticos digitales.	Profesorado	Durante todo el curso.
Favorecer las competencias lingüísticas, sociales y culturales, a través del uso de las TIC, Redes Sociales y sobre todo de la radio.	Tutores y especialistas.	Todo el curso escolar.
Fomentar la comunicación entre el alumnado y con el profesorado a través de las TIC	Profesorado	Durante todo el curso escolar
Favorecer el conocimiento de las herramientas de trabajo colaborativo	Profesorado	Primer y segundo trimestre

16

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Criterios, modelos metodológicos y didácticos	Responsable
Involucrar al alumno en el proceso de aprendizaje tomando parte activa en la clase, aportando sus propias experiencias, opiniones y sentimientos.	Profesorado
Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.	Profesorado
Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo, las cuales favorezcan la individualidad y los diferentes ritmos de aprendizaje.	Profesorado
Realización de actividades utilizando herramientas de trabajo colaborativo que favorezcan el trabajo en grupo	Profesorado
Trabajos utilizando recursos digitales y contenidos en red	Profesorado

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

En este apartado pretendemos definir los procesos de individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje.

Esta tabla recoge procesos, responsables y temporalización. A modo de ejemplo tenéis los siguientes:

Proceso	Responsable	Temporalización
Graduar la dificultad de las tareas mediante una mayor o menor concreción en su finalidad y mediante la disminución objetiva de los mismos. Las tareas simples, despiezadas y definidas de forma clara y precisa resultan de menor dificultad y menores exigencias cognitivas que las tareas complejas y referidas a resultados finales.	Profesorado	Todo el curso
Guiar en mayor o menor medida el proceso de solución mediante una mayor o menor cantidad de instrucciones y ayudas.	Profesorado	Todo el curso

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Mejorar las actividades para la adquisición de las competencias tic	Elaborar actividades TIC, de manera coordinada y más adaptadas al nivel educativo	Crear grupos de trabajo entre el profesorado	Claustro de profesores	Todo el curso.
Fomentar Revista de Centro y Programas de Radio	Programar momentos y espacios para realizar la revista y Programas de Radio	Fijar horarios para los grupos de elaboración	Profesores	Durante todo el Curso.

3.3. Desarrollo profesional.

Este Apartado refleja las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para la adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Esta tabla recoge las acciones, medidas, estrategias de desarrollo, responsables y temporalización. A modo de ejemplo tenéis los siguientes:

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Detección de necesidades formativas de centro.	Proponer actuaciones formativas a nivel de centro para el curso siguiente.	Reuniones de Claustro.	Responsable de realizar propuestas: todos los docentes. Responsables de plasmarlas: Director o Coordinador de Formación.	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
Detección de necesidades formativas de un área determinada.	Proponer actuaciones formativas a nivel de departamento o de un área determinada para el curso siguiente.	Reuniones de departamento o equipos de profesores.	Asesor del CFIE del área en cuestión. (En los IES, en colaboración con el Jefe del Departamento correspondiente.)	Durante todo el curso y, en especial, en el mes de junio, que es cuando se solicita la formación del curso siguiente.
Detección de necesidades formativas individuales.	Proponer actuaciones formativas a nivel individual.	Contacto con el Coordinador de Formación o cumplimentación del formulario proporcionado por el CFIE: CFIE de ÁVILA (jcyl.es)	Docentes.	Durante todo el curso.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Recogida de las necesidades formativas del profesorado en un Plan de Formación.	Proponer un Plan de Formación.	Cumplimentación de los formularios del CFIE para la solicitud del Plan de Formación y las actividades incluidas en el mismo.	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro y/o Director.	Final de curso.
Solicitar la realización de la Formación del profesorado al CFIE	Actualizar información sobre formación CFIE	Realizar Proyectos y solicitudes	Coordinador de Formación, Calidad e Innovación del Centro	Principio y final de curso

19

3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Recogida de resultados sobre la adquisición de las competencias digitales docentes	Realizar un cuestionario de impacto	Cumplimentación de los formularios de impacto	Equipo Directivo y responsable TIC	Final de curso.
Recogida de valoración de los alumnos sobre el desarrollo de los cursos	Cuestionario con Forms	Cumplimentación de los formularios por parte de los alumnos	Responsable TIC	Final de curso.

3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Información al profesorado de nueva incorporación sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Informar sobre las plataformas digitales que usa el Centro.	Reunión de bienvenida con el profesorado de reciente incorporación. Si el profesorado se incorpora a principio de curso, Claustro inicial.	Equipo Directivo.	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
Dar a conocer al profesorado el presente Plan TIC	Informar sobre objetivos, metodología y actividades	Reunión específica con el Equipo TIC del Centro	Equipo Directivo y Equipo Tic	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
Conocer la formación y necesidades de formación en TIC, del profesorado que se incorpora	Recabar las necesidades de formación de cara a la integración del nuevo profesorado en el Plan TIC del Centro	Cuestionarios Forms	Responsable de Formación TIC	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
Entrega de documentación y materiales orientativos y de ayuda	Entrega de Pendrive con documentación, modelos y manuales	Pendrive con materiales	Equipo Directivo	Al comienzo de la incorporación del docente al centro. 1ª reunión

3.3.5. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Sistematizar el plan de acogida del profesorado.	Elaborar un protocolo concreto de actuación con fechas y reuniones marcadas	Equipo Directivo	Al comienzo de la incorporación del docente al centro.
Elaboración de cuestionarios recogida de datos	Elaboración de cuestionarios Forms de recogida de datos sobre formación TIC	Responsable de Formación TIC	Al comienzo de curso

3.4. Procesos de evaluación.

En este “Proceso de evaluación” reflejaremos las actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del entorno tecnológico didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

En lo que se refiere a **cómo la tecnología afecta institucionalmente a la evaluación**, hablaremos de tres niveles principales:

1. La evaluación de los aprendizajes de los estudiantes.
2. La certificación de los aprendizajes de los estudiantes.
3. La evaluación de los programas y procesos de enseñanza que llevamos a cabo dentro de las instituciones a través de analíticas de aprendizaje.

3.4.1. Procesos educativos

Indicador	Herramienta
Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología ABP • Rúbrica
Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Criterios compartidos para evaluar los aprendizajes (presenciales, no presenciales, formales y no formales) en entornos digitales a través de herramientas digitales y con metodologías para que permitan la coevaluación y autoevaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario FORMS
Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Reflejar los indicadores y herramientas para valorar las estrategias metodológicas que utiliza el profesorado.	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de satisfacción

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de evaluación Aula Mentor
Observación directa de los avances a través de sus producciones digitales.	Textos elaborados Presentaciones Power Point Otras producciones digitales. Cuestionarios.

3.4.2. Procesos organizativos.

Indicador	Herramienta
Valoración y diagnóstico de los procesos de integración digital del centro. Valorar la eficacia de la estrategia digital.	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa. Cuestionarios FORMS.
Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.	Encuesta de satisfacción del funcionamiento del centro a toda la comunidad educativa. Cuestionarios FORMS.

3.4.3. Procesos tecnológicos.

Indicador	Herramienta
Instrumentos o estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.	Encuesta y valoración de resultados Cuestionarios FORMS

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Recogida de resultados sobre la Evaluación	Realizar cuestionarios de evaluación adecuados a cada nivel	Cumplimentación de los formularios de evaluación	Equipo Directivo Y Responsable TIC	Final de Trimestres
Recogida de valoración de los alumnos sobre el desarrollo de los cursos	Cuestionario con Forms.	Cumplimentación de los formularios por parte de los alumno	Responsable TIC	Final de curso.

3.5. Contenidos y currículos.

En este apartado reflejaremos las actuaciones relacionadas con la estructuración, secuenciación, estándares de aprendizaje, competencias y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, a los recursos didácticos y a la organización en la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Utilización de las TIC.	Utilizar las TIC en todas las áreas.	Realizar propuestas en los equipos docentes	Todo el profesorado	Todo el curso
Uso de todos los recursos digitales del centro	Potenciar actividades con ordenadores pizarras digitales, paneles digitales tablets y otros tipos de dispositivos tecnológicos	Formar a los docentes sobre el uso correcto de los medios disponibles.	Responsable de Formación.	Inicio de curso
Familiarizar al alumnado con los recursos digitales disponibles en el centro (PDI, mini-pcs, tablets etc.)	Utilizar los recursos y medios digitales de forma habitual en el aula, como un recurso más del proceso de enseñanza aprendizaje.	Integrar las tecnologías en el día a día del centro, no como algo esporádico.	Todo el claustro	Todo el curso
Uso de materiales digitales que proporcionan las editoriales.	Aprovechar los recursos digitales para desarrolla la competencia digital.	Contactar con las editoriales para información sobre sus plataformas	Coordinador es de ciclo	Inicio de curso

<p>En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (herramientas que en muchos casos son de uso colaborativo)</p>	<p>Utilizar los recursos y medios digitales</p>	<p>Integrar las diversas herramientas TIC en el día a día del desarrollo de las actividades de las distintas áreas</p>	<p>Coordinadores de área</p>	<p>Inicio de curso</p>
<p>El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa</p>	<p>Elaboración de actividades y proyectos que requieran herramientas colaborativas</p>	<p>Elaboración de revistas, programas de radio...</p>	<p>Todo el profesorado</p>	<p>Todo el curso</p>

3.5.2. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos

CONTENIDOS	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
Encender y apagar el ordenador	X		
Inicio y manejo del ratón	X		
Utilización de las teclas de desplazamiento	X		
El menú y los iconos del escritorio trabajados en el aula	X		
La barra de desplazamiento	X		
El monitor	X		
Los auriculares y los altavoces	X		
El teclado: letras mayúsculas y minúsculas	X		
Cerrar ventanas	X		
Minimizar, maximizar ventanas	X		
La barra de herramientas	X	X	
Uso del botón derecho del ratón	X		
El puerto USB	X		
Copiar, pegar y mover archivos	X		
Utilización de juegos educativos.	X	X	X

USO DE INTERNET	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
Abrir el navegador	X		
Cargar una página o ir a la página anterior	X		
Navegación por múltiples ventanas	X	X	
Utilización de buscadores de información	X	X	X
Búsqueda de información	X	X	X
Copiar textos e imágenes procedentes de Internet	X	X	X
Conocer las plataformas educativas trabajadas en el aula	X	X	X

PROCESADOR DE TEXTO	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
Crear un documento	X	X	X
Abrir documentos	X		
Tecla suprimir y volver atrás	X		
Desplazarse por el texto y teclas de dirección	X		
Seleccionar fuente y tamaño de letra	X		
Cortar, copiar y pegar	X	X	
Seleccionar texto y modificar las características	X	X	X
Corrector ortográfico	X	X	X
Alineación del texto	X	X	
Interlínea	X	X	X
Configurar márgenes y orientación de la página	X	X	X
Vista preliminar	X	X	

Insertar objetos (fotografías, gráficos...)	X	X	X
Selección y modificación de los objetos	X	X	X
PRESENTACIONES			
Crear diapositivas			X
Añadir y editar texto: tipo y tamaño de letra			X
Añadir colores, gráficos y fondo			X
Reorganizar el orden de las diapositivas			X
Visualizar una presentación			X
Insertar imágenes y objetos			X
Transiciones			X

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Criterios establecidos para la selección, clasificación y acceso a los contenidos, así como el uso y accesibilidad online y offline a repositorios -

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Fomentar el uso de programas, software y aplicaciones educativas	<i>Informar al claustro sobre todos los programas y aplicaciones educativas a su disposición</i>	<i>Hacer llegar al claustro de la existencia de programas y aplicaciones educativas de forma periódica</i>	<i>Equipo Directivo</i>	<i>Durante todo el curso</i>
Utilizar el ordenador como vía de acceso a la información, investigación de contenidos y refuerzo, siempre de forma crítica y precisa.	<i>Incorporar los ordenadores como una herramienta educativa para lograr los objetivos.</i>	<i>Incluir el uso de ordenadores en las programaciones didácticas para el acceso a información y refuerzo de contenidos.</i>	<i>Todos los profesores.</i>	<i>Todo el curso.</i>
Favorecer la participación del profesorado en Web y Redes sociales del Centro...	<i>Establecer una plataforma común para todo el profesorado.</i>	<i>Garantizar una formación adecuada sobre el uso de la Web redes sociales ...</i>	<i>Equipo directivo.</i>	<i>Inicio de curso.</i>
Coordinación de los Recursos Tecnológicos del Centro	<i>Establecer cuadrantes de uso de espacios y materiales relacionados con las TIC</i>	<i>Nombrar un coordinador TIC con horas específicas dedicadas a la coordinación TIC del centro</i>	<i>Responsable de medios digitales.</i>	<i>Todo el curso</i>

Crear un repositorio de contenidos	Facilitar un método de recogida de contenidos trabajados con las TIC	Registrar el uso de las TIC en las actividades de enseñanza/aprendizaje	Todo el profesorado	Durante todo el curso
Utilizar el banco de recursos del Portal Educacyl	Informar del repositorio de contenidos existentes.	Difundir la existencia de contenidos educativos en el Portal Educacyl	Todo el profesorado	Todo el curso

3.5.4. Propuestas de innovación y mejora.

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Digitalización de procesos documentales del centro	Creación de una secretaría virtual en la web del centro.	Volcar los documentos en un repositorio online accesible	Equipo directivo	Inicio de curso
Actualización de las programaciones didácticas	Revisión y actualización de las programaciones didácticas en relación a las TIC	Incluir el uso de las TIC en las programaciones didácticas	Todo el claustro	Inicio del curso
Participar en actividades formativas relacionados con el uso pedagógico de las TIC	Fomentar la participación del claustro en formación relacionada con el uso pedagógico de las TIC	Crear cauces formativos relacionados con las TIC	Coordinador de formación	A lo largo del curso
Experimentación de nuevas metodologías relacionadas con las TIC para acceder a la información y la comunicación en el aula.	Participar en diferentes iniciativas públicas y privadas que nos permitan experimentar con nuevas metodologías.	Entrar en una red de formación y de recursos.	Todo el claustro	Todo el curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

En este apartado quedan reflejadas las actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje en el CEPA El Tiemblo.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El CEPA El Tiemblo, así como sus alumnos cuentan en la actualidad con una serie de recursos y herramientas facilitados por la Consejería de Educación de La Junta de Castilla y León, así como otros recursos y herramientas TIC de libre distribución como son los de Google.es.

Herramientas y Software .	Algunas aplicaciones
Web Institucional del CEPA El Tiemblo	<p>El sitio web del centro es una herramienta ideal para comunicarse con la comunidad. Ella atrae y engancha a los usuarios y promueve una conexión fuerte y fácilmente accesible entre la casa y el CEPA.</p> <p>Permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transmitir información del CEPA ● Secretaría Virtual. ● Compartir experiencias. ● ETC.
<p>Redes sociales:</p> <p>Facebook del CEPA</p> <p>Instagram.</p> <p>Twitter</p>	<p>Las redes sociales tienen el valor de acercar el aprendizaje formal e informal. Ya que permiten al alumno expresarse por sí mismo, entablar relaciones con otros, así como atender a las exigencias propias de su educación.</p> <p>Facebook tiene un carácter fuertemente social, por lo cual es un recurso muy útil para la colaboración entre los estudiantes. Por otro lado, la extrapolación de las clases a la red permite que el estudiante se empodere de su espacio y tiempo de aprendizaje.</p> <p>Instagram proporciona herramientas para poder comunicar al momento, ya sea mediante las historias o los directos, por lo que se puede notificar sobre las novedades del centro educativo o de la clase, así como documentar excursiones o actividades hechas en el aula para que lo vean padres, alumnos y/u otros docentes</p> <p>Twitter al tratarse de una herramienta de comunicación, que fomenta la lecto-escritura y permite compartir en tiempo real con iguales, twitter se adapta fenomenalmente a la educación. Su uso lo podemos diferenciar en dos: Herramienta de trabajo en el aula con los alumnos.</p>

<p>Office 365:</p> <p>Word Excell Power Point Outlook One Note Teams Forms Sway Visio</p>	<p>Un paquete facilitado por la Junta de Castilla a alumnos y profesores, asequible de potentes herramientas creadas para docentes y estudiantes, Office 365 es accesible desde todos sus dispositivos.</p> <p>Facilita la creación de aulas colaborativas, conectando con comunidades de aprendizaje y con el centro escolar con el poder de OneDrive, Teams, y mucho más, desde Office 365.</p>
<p>Otras Herramientas para el trabajo colaborativo entre alumnos:</p> <p>Agenda Google Calendar Google Docs Drive. Gmail. Youtube. Blogger</p>	<p>Conjunto de Herramientas de Google, gratuitas y que en determinadas aplicaciones permiten completar o simplificar trabajos similares a los que se pueden realizar con Office 365</p>
<p>Herramientas de Radio y comunicación</p>	<p>Existen diferentes herramientas de Software Libre que facilitan la comunicación y elaboración de programas de Radio del Centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skype - Teams - Audacity. - ZaraRadio. - Whatsapp. - Telegram-

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional.
- La comunicación de los alumnos con los padres se realizará, siempre que sea posible, a través de Teams.
- Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro.
- Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida con el resto del profesorado que se precise.
- Los trabajos y aplicaciones se realizarán a través de office 365 distribuido por la Junta de Castilla y León, o a través de software de libre distribución

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Elementos de la colaboración e interacción	Diagnóstico y valoración
Estructura	En este momento contamos con una estructura en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, basados en: <ul style="list-style-type: none"> • Office 365 • Equipos disponibles
Organización	La organización de la colaboración e interacción está perfectamente definida con protocolos de actuación claros y concretos, tal y como se recogen en el epígrafe anterior. En este aspecto destacamos: <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en documentos Office 365 • Carpetas y unidades compartidas en Google Drive. • Las responsabilidades están definidas tanto a nivel personal como de grupo, a destacar: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador TIC • Comisión TIC • Responsable de redes sociales • Coordinadores de etapa
Servicios	Los servicios de los que disponemos son suficientes y adaptados a las necesidades destacando entre ellos: <ul style="list-style-type: none"> • Aula Mentor del CEPA • Office 365 • TEMS • Cuentas de Facebook, Twitter e Instagram

3.6.4. Propuestas de innovación y mejora.

En cuanto a las posibles propuestas de innovación y mejora relacionadas con la colaboración, trabajo en red e interacción social, creemos que es uno de los aspectos más avanzados de nuestro centro en cuanto a redes sociales, web de centro, correo electrónico institucional, etc.

Por lo que consideramos que el aspecto a mejorar sería el de la utilización de TEAMS en las clases de una forma más generalizada en todos los niveles.

3.7. Infraestructura.

En cuanto a las infraestructuras existen muchas diferencias entre el CEPA El Tiemblo y cada una de las actuaciones, la mayoría de ellas se encuentran en CEIP's de la zona y se utilizan los recursos de estos o los ordenadores portátiles adquiridos por el CEPA El Tiemblo, para las actuaciones donde no existían estas infraestructuras.

En cuanto a la adquisición de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las tareas educativas, administrativas y de comunicación en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje, pocas son las adquisiciones que se pueden hacer debido a la baja dotación económica que recibe el CEPA En proporción con el número de alumnos y localidades que atiende, adquiriéndose lo estrictamente necesario por lo que se necesitaría una renovación de la mayoría de los equipos.

El mantenimiento en este caso, suele realizarse por el coordinador TIC, recurriendo solo a empresas privadas en caso necesario, por ser problemas de tipo técnico, desconocidos por éste

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

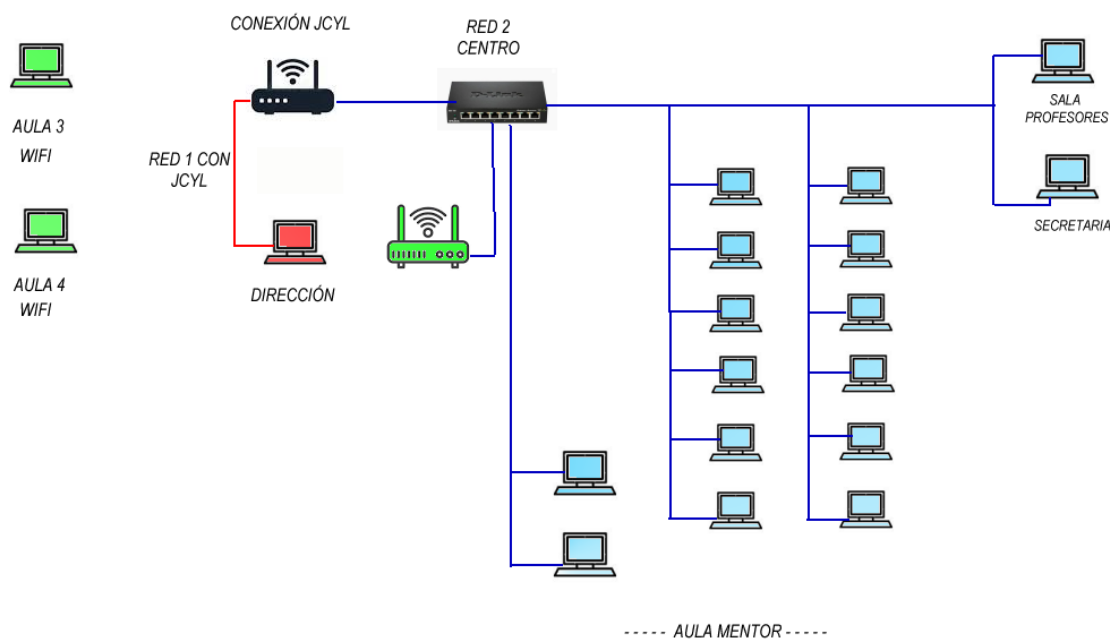
Equipamiento existente en las aulas, aulas de informática, laboratorios de idiomas y aulas o espacios flexibles.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad	Ubicación
FOTOCOPIADORA	Otro	Canon C3725i Imagerunner Advance DX	Sistema Propio	NS/NC	1	Sala Profesores
FOTOCOPIADORA	Otro	Canon IRC2380i	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula Mentor
IMPRESORA	HP	HP Laser Jet 1536dnf MFP	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula Mentor
IMPRESORA	HP	LASERJET 1200	Sistema Propio	NS/NC	2	Dirección
IMPRESORA	HP	Laserjet 2100	Sistema Propio	NS/NC	1	Secretaría
IMPRESORA	OKI	C3100	Sistema Propio	NS/NC	1	Sala profesores
IMPRESORA	Otro	Canon Pixma MP250	Sistema Propio	NS/NC	2	Hoyo de Pinares y Burgoondo

ORDENADOR PERSONAL	Acer	Aspire X5900	Windows 7	6 Gb	1	Aula 5
ORDENADOR PERSONAL	Dell	OptiPlex GX620	Windows 7	< 4 Gb	1	Volante
ORDENADOR PERSONAL	Lenovo	Intel Pentium cpu j2900 @ 2,41 GHz	Windows 10	4 Gb	1	Aula Mentor
ORDENADOR PERSONAL	Otro	BEEP - Data Logit P4M890T-M2	Windows 10	< 4 Gb	12	Aula Mentor
ORDENADOR PERSONAL	Otro	Gateway DS10G	Windows 7	< 4 Gb	2	Hoyo de Pinares y BurgoHondo
ORDENADOR PERSONAL	Otro	Gigabyte Tecnology Co / H97M-D3H	Windows 10	4 Gb	1	AULA 3
Otros	Otro	Camara Digital Sony DSC-W320	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula Mentor
Otros	Otro	Camara Digital Sony FD Mavica 2 megapixel	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula Mentor
Otros	Otro	Camara Video SONY DCR-HC22	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula Mentor
Otros	Otro	WEBCAM 2L MOBILEN USB CONCEPTRO NIC	Sistema Propio	NS/NC	10	Aula Mentor
Otros	Samsung	COMBO REPRODUCTOR VIDEO / SV-DVD3	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula
Otros	Samsung	TELEVISOR LE37 - M87 DE 37"	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula 3
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	Promethean Activboard	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula Mentor
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	Dvit	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula 4
PORTATIL	Dell	Latitude E6430 intel Core i 5332	Windows 10	4 Gb	10	Volante
PORTATIL	HP	Compaq 6710b	Windows 10	< 4 Gb	1	Secretaria

		(KE123ET#AB E)				
PORTATIL	HP	ProBook 4530S	Windows 7	4 Gb	1	Dirección
PORTATIL	Lenovo	PC-2349SPJ	Windows 10	4 Gb	2	Volante
PORTATIL	Lenovo	PC-23492K2	Windows 10	4 Gb	1	Volante
PORTATIL	Lenovo	PC-4236Z2X	Windows 10	4 Gb	7	Volante
PORTATIL	Otro	Packard Bell Easy Note TS44HR	Windows 7	4 Gb	1	Volante profesor
PORTATIL	TTL	KABYLAKE R 8º GEN ttl 14"	Windows 10	4 Gb	1	Volante profesor
PROYECTOR	Otro	Epson EMP-83H	Sistema Propio	NS/NC	1	volante
PROYECTOR	Otro	Hitachi CP-RS57	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula 5
PROYECTOR	Otro	Optoman DX327	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula 4
PROYECTOR	SmartBoard	visión	Sistema Propio	NS/NC	1	Aula mentor
SERVIDOR	HP	hp.com/qref/microservergen8	Windows 10	NS/NC	1	Dirección

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.



3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

El Centro cuenta con conexión a Internet a través de fibra de 100 G, dividiéndose en dos redes una 1ª conectada al servidor conectado a la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y una segunda red interna del centro, conectada a la secretaría, Aula Mentor y algunos ordenadores a través de cable y conectada también a un repetidor Wifi para acceso desde portátiles, tablet etc.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La adquisición de materiales TIC en el Centro, se realiza previa propuesta del profesorado al equipo directivo, estudio de la necesidad por parte de éste y tras solicitar autorización a la Dirección Provincial y aprobación en el Consejo Escolar.

En cuanto al mantenimiento, gran parte de esta labor, y siempre que es posible la realiza el Coordinador TIC del Centro, recurriéndose a empresas externas de reparación, cuando es necesario.

El reciclado, reactualización de equipos se realiza si se comprueba que van a poder seguir utilizándose en condiciones idóneas, dándose de baja con la autorización de la Inspección si no fuese así.

La responsabilidad del buen uso de los equipos recae en el profesorado que los utiliza con sus alumnos, transmitiendo las incidencias de estos al coordinador TIC.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

- Actuaciones de compensación tecnológica relacionados con la inclusión digital del alumnado.
- Actuaciones relacionadas con facilitar el acceso a las TIC.

Actuaciones con los alumnos				
Actuación	Responsable	Destinatarios	Lugar	Temporalización
Trabajar en clase aspectos básicos relacionados con el manejo de herramientas de Office 365.	Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática.	Alumnos del Centro	Aula de o aula de informática.	Primer trimestre.
Creación de pildoras informativas	Tutor o profesor responsable de impartir las horas de informática.	Alumnos del Centro	Aula de o aula de informática.	Durante todo el curso
Facilitar el usuario y la contraseña del correo corporativo Educacyl.	Tutor y Equipo Directivo	Todos los alumnos	Aulas	Inicio de Curso

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Reflejar los instrumentos de evaluación y diagnóstico sobre el funcionamiento óptimo de los equipos en el ámbito educativo.

Instrumento	Responsable	Temporalización
Hoja de incidencias TIC	Todo el profesorado	Todo el curso
Memoria (apartado referente a las TIC)	Coordinador TIC recoge información del resto de profesorado	Final de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por los alumnos	Final de curso
Cuestionario de satisfacción	A rellenar por el profesorado	Final de curso

3.7.7. Propuestas de innovación y mejora.

Acción	Responsable	Temporalización
Realizar inventario TIC	Secretaría y responsable medios digitales.	Mayo
Establecer y difundir normas y procedimientos de utilización y mantenimiento de dispositivos.	Equipo Directivo, coordinador TIC y responsable medios digitales.	Inicio de curso

3.8. Seguridad y confianza digital.

Reflejamos las actuaciones relacionadas con la protección, seguridad y confianza digital en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Medidas de seguridad	Responsables
Red del centro protegida por contraseña, así como la wifi de éste.	Coordinador TIC y Equipo Directivo
Separación de redes de gestión y docencia	Responsable de Sigie
Actualizar antivirus	Responsable Tic y Profesores

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Definir las medidas necesarias para que los datos de carácter académico y educativo del centro sean tratados, custodiados y almacenados de forma segura.

Medidas de seguridad	Responsables
Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos	Equipo Directivo
No facilitar datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.	Equipo Directivo

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Seguridad

Actuaciones	Temporalización
Uso y manejo de antivirus	Durante todo el curso
Cursos Mentor de Seguridad Digital	Primer trimestre

Concienciación con los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales

Actuaciones	Temporalización
Conocer la web de INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad) y navegar por sus distintos desplegables.	Durante todo el curso

Normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea.

ACTUACIONES	Temporalización
Aprender a filtrar la información que nos llega según diferentes fuentes y conocer fuentes fiables	Durante todo el curso
Concienciar que en el momento en que compartimos información por Internet, ya no es nuestra.	Durante todo el curso
Permisos necesarios y permisos prescindibles en aplicaciones móviles.	Durante todo el curso
Privacidad en Whatsapp. Permisos.	Todo el curso
Descarga de contenido y recursos de forma legal.	Todo el curso

Protección de privacidad: · No guardar historial, búsquedas, cookies, archivos temporales.	Durante todo el curso
---	-----------------------

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Definir los criterios para evaluar los procesos de seguridad establecidos en el centro de acuerdo con los requerimientos legales de seguridad y protección de datos.

Criterios para evaluar

Tratamiento de los datos de carácter personal de los alumnos, con respeto a su privacidad, teniendo presente el interés y la protección de los alumnos.

3.8.5. Propuestas de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable
Talleres de seguridad y confianza digital.	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar la alfabetización digital. - Formar sobre el uso seguro de internet. - Informar sobre las situaciones de riesgo más habituales. - Elaborar planes básicos de seguridad por edades. - Promocionar y difundir el buen uso de las TIC - Dinamizar el uso de las TIC 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de materiales y contenidos específicos. - Realización y exposición de videos de corta duración. - Día de Internet seguro. - Guías sobre privacidad en internet - Guías sobre privacidad en internet de la Agencia de Protección de Datos. 	Coordinador TIC.
Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.	<p>Diferenciar las actuaciones en distintas fases:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevención 2. Detención, identificación y clasificación 3. Notificación 4. Plan de actuación 5. Seguimiento y cierre 	<p>El equipo de responsables elabora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocolos y procedimientos de respuesta a incidentes. - Indicadores de alertas. 	Comisión TIC

<p>Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización desde el centro de seminarios, grupos de trabajo, proyectos de formación relacionados con la confianza y seguridad digital. - Participar en las ofertas de formación del CFIE sobre esta área. 	<p>Se utilizarán los distintos cauces de formación para trabajar estos contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protección de dispositivos - Datos personales e identidad digital - Protección de la salud y el entorno digital. 	<p>Coordinador de formación Coordinadores de las distintas modalidades formativas.</p>
--	---	---	--

4. Evaluación.

Evaluar el Plan del centro mediante estrategias de seguimiento y diagnóstico, así como determinar propuestas de mejora del mismo.

41

El plan debe contemplar indicadores de logro para realizar anualmente una evaluación de progresos del Plan Digital de Centro.

- Serán indicadores significativos del grado de consecución de los objetivos para poder hacer los ajustes y mejoras que sean precisos.
- El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos, en el marco de los objetivos y plazos previstos, y de las condiciones de aplicación.
- El informe de progreso formaría parte de la Memoria anual del centro.

Al final del curso o del período plurianual, **una vez que se hayan consolidado las actuaciones, se debe volver a evaluar globalmente la competencia digital del centro** utilizando la herramienta SELFIE. Esta evaluación se realizará preferentemente al final del curso escolar, con una cadencia al menos bienal y dará pie a la revisión y actualización del Plan Digital de Centro.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.
- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de las dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Objetivo	Indicador	Técnica	Instrumento	Responsable	Temporalización
Valorar el grado en que las TIC se han recogido en los distintos documentos institucionales	Inclusión de propuestas TIC en los documentos	Revisión	PGA Plan de fomento de la lectura Plan de convivencia PIE Plan de mejora	Comisión TIC	Fin de curso
Comprobar el nivel de utilización de las TIC por parte del profesorado	Índice de utilización de las diferentes plataformas y recursos	Observación directa Reunión Informativa Reunión de Toma de decisiones Evaluación/ autoevaluación de actividades y tareas Seguimiento de indicadores Satisfacción de la Comunidad Educativa	Web Aulas virtuales Blogs Observación directa: lista de cotejo Recogida de datos: actas, informes, sites Medición: rúbricas, registros Evaluación/ autoevaluación: cuestionario, lista de cotejo, Coevaluación: CoRúbrica	Comisión TIC	Fin de curso

4.2. Evaluación del Plan.

La evaluación del presente Plan se realizará para determinar en qué medida se ha desarrollado el Plan conforme al planteamiento inicial previsto y especificar las actividades de dinamización y difusión del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.
- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

- En esta tabla indicar el grado de satisfacción en función de la consecución de los objetivos planteados en el apartado 2.2 Objetivos del plan de acción.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan		
DIMENSIÓN	OBJETIVOS	GRADO (del 1 al 10)
PEDAGÓGICA	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
	Número de actividades digitales realizadas	
	Variedad y calidad de las actividades.	
	Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.	
	Efectividad de los recursos y materiales utilizados	
	Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas.	
	Idoneidad de la metodología empleada	
	Adecuación de los agrupamientos del alumnado.	
	Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas.	
	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación.	
	Influencia en la mejora del rendimiento escolar	
	Contribución a la mejora del rendimiento escolar del alumnado.	
	Utilización del alumnado de las plataformas educativas fuera del centro escolar.	
Grado de satisfacción del alumnado.		
ORGANIZATIVA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.	
	Grado de comunicación digital entre el profesorado.	
	Participación del profesorado en las plataformas del centro,	
	Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas	
	Nivel de coordinación entre el profesorado en actividades TIC	
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro.	
	Facilitación de materiales y recursos informativos al profesorado	
	Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.	
	Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos	
	Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las TIC en el aula	
	Grado de comunicación digital con las familias.	
	Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro.	

TECNOLÓGICA	Actualización de la Página web del centro y del aula virtual.	
	Valoración de la difusión de la información del centro.	
	Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro.	
	Reparación de los equipos y dispositivos	
	Retirada reglamentaria de aparatos obsoletos	
	Adecuación de las medidas de protección de datos.	

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

Una vez realizada la evaluación del plan en el 2023 – 2024 y basándonos en las conclusiones sobre la aplicación y líneas de mejora detectadas, el claustro de profesores decidirá si realizar actualizaciones de mejora del Plan Digital o proponer nuevos objetivos para éste.