

TIPOLOGÍAS TEXTUALES.

TEXTOS ARGUMENTATIVOS: RECLAMACIÓN, RECURSO Y ENSAYO



Como recordarás, la argumentación consiste en expresar una serie de **razones o argumentos** para defender una idea o tesis o para rebatir la contraria.

A veces se presenta la necesidad de tener que presentar una **reclamación** o un **recurso**, en cuyo caso es imprescindible no solo tener buenos argumentos, sino también saberlos expresar en este tipo de escritos. También es importante saber interpretar los argumentos de otros, como los que se expresan en un **ensayo**.

En primer lugar, nos centraremos en la reclamación.

ACTIVIDADES

1. Lee con atención el siguiente ejemplo de reclamación.

COMPAÑÍA ELÉCTRICA LUMINASA
Servicio de atención al cliente

D^a ROSA LUZ DE VELA, con domicilio en ..., C/..., n.º ..., C.P. ..., con DNI n.º...

Por medio de este escrito, presento reclamación formal por los daños sufridos como consecuencia de la interrupción del servicio de suministro eléctrico que tengo contratado con esta compañía y que se ha producido en mi domicilio en las fechas ... y en horario de ... a

La interrupción del suministro eléctrico, causa de esta reclamación, se produjo por causas ajenas a mi voluntad y encontrándome al corriente en el pago de mis obligaciones con la compañía.

Por todo ello,

SOLICITO:

Primero.—La indemnización de los daños y perjuicios que la interrupción del servicio eléctrico me ha ocasionado en electrodomésticos, ordenadores y productos alimenticios perecederos.

Segundo.—Una cantidad equivalente al importe del recibo del periodo en que se ha producido dicha interrupción y que requiero para que me sea compensada en el recibo del próximo periodo.

Con este escrito de reclamación adjunto los siguientes documentos:

- Documento n.º 1: fotocopia del contrato con esta compañía y recibos bancarios de pago.
- Documento n.º 2: fotocopia de los recibos de compra de los productos deteriorados y de las facturas de reparación de los aparatos eléctricos dañados a causa del corte del suministro.

A la espera de una respuesta por su parte, les saluda atentamente,

En..., a ... de ... de

FIRMA

La reclamación es un escrito en el que se presenta una **queja o denuncia** por el incumplimiento de un acuerdo establecido o ante un hecho que se considera **injusto o causante de daño o perjuicio**.

La estructura de la reclamación suele constar de:

- **Encabezamiento:** destinatario y datos del reclamante.
- **Cuerpo:** motivo de la reclamación y solicitud.
- **Pie:** lugar, fecha y firma.

Generalmente, se puede solicitar un impreso de reclamación en el mismo lugar donde se presenta.

2. Di cuál es el motivo de la reclamación de la actividad 1 y en qué argumentos se basa.
3. ¿Qué solicita el reclamante? ¿Qué documentos o justificantes aporta?
4. Di a qué parte de la estructura corresponde cada uno de los apartados de la reclamación de la actividad 1.
5. Redacta un escrito de reclamación dirigido a una agencia de viajes que ha cambiado, en tu viaje a Italia, el recorrido acordado y la categoría de los hoteles contratados.
6. Imagínate que has ido a comer con unos amigos a un restaurante y os han servido un pescado en mal estado que te ha producido inmediatamente una reacción alérgica. Presenta una reclamación en el siguiente modelo que el establecimiento ha puesto a tu disposición.

RESTAURANTE LA CUEVA	
D.	DNI:
con domicilio en	número
Municipio	ProvinciaC.P.....
MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN	
.....	
.....	
.....	
SOLICITO:	
.....	
.....	
.....	
En....., a de de	
FIRMA	

En estos casos, es importante escribir con **mayúsculas los datos del reclamante** e indicar con **claridad y concreción** los motivos por los que se presenta la reclamación y la solicitud o solicitudes que se formulan