

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

SSCS0208 ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES



Curso 2017 - 2018

ANEXO III

Modalidad presencial

Modelo de Planificación Didáctica

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD (Código y denominación): SSCS0208 ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES

DURACIÓN HORAS TOTALES DEL CERTIFICADO: 450

FECHAS DE IMPARTICIÓN: 25/09/17 – 22/06/18

CENTRO DE FORMACION: CEA EL TIEMBLO

DIRECCIÓN: PLAZA DE LA NAVA, 15

LOCALIDAD: EL TIEMBLO

PROVINCIA: AVILA

PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO COMPLETO

MÓDULOS DEL CERTIFICADO	HORAS DEL MÓDULO	UNIDADES FORMATIVAS (UF)	HORAS UF	FECHAS DE IMPARTICIÓN ¹
MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional.	100	UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes.	30	25/09/17 – 10/10/17
		UF0128: Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones.	70	11/10/17 – 22/11/17
MF1017_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.	70	-----	-----	22/11/17 – 17/01/18
MF1018_2: Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones.	70	-----	-----	17/01/18 – 05/03/18
MF1019_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones.	130	UF0129: Animación social de personas dependientes en instituciones.	30	06/03/18 – 21/03/18
		UF0130: Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones.	50	26/03/18 – 07/05/18
		UF0131: Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones.	50	07/05/18 – 30/05/18
MP0029: Módulo de prácticas profesionales no laborables	80	-----	-----	01/06/18—22/06/18

EL TIEMBLO, a 19 de septiembre de 2017.

FIRMADO: María Paloma Chapado Serrano

ANEXO IV

Modelo de Programación Didáctica

(Módulos con unidades formativas)

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD (Código y denominación): SSCS0208 ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES

DURACIÓN DEL CERTIFICADO (horas): 450

FECHAS DE IMPARTICIÓN: 25/09/17 – 22/06/18

CENTRO DE FORMACION: CEA EL TIEMBLO

DIRECCIÓN: PLAZA DE LA NAVA, 15

LOCALIDAD: EL TIEMBLO

PROVINCIA: AVILA

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO (con unidades formativas)

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO: MF1016_2: APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL AMBITO INSTITUCIONAL

Objetivo General del Módulo: Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar

HORAS: 100

UNIDAD FORMATIVA	UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes.		Horas	30
Objetivos específicos: Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	Contenidos	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos	Espacios, instalaciones y equipamiento	
<p>C1: Identificar el modelo organizativo tipo y de funcionamiento de instituciones de atención social dirigidas a colectivos de intervención.</p> <p>CE1.1. Describir los requisitos y características organizativas y funcionales que deben reunir las</p>	<p>1. Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno</p> <p>- Instituciones, programas y profesionales de atención directa a personas dependientes: características.</p> <p>- Papel de los diferentes profesionales de atención sociosanitaria. El equipo interdisciplinar.</p>	<p>- Presentación de la unidad: se pretende dar una visión global de lo que se deberá aprender a lo largo de la misma, partiendo de preguntas sobre los contenidos de la misma.</p> <p>-Explicaciones teóricas del profesor. Se fomentará la participación del alumno, dejando que sea éste quien plantee la mayor parte de interrogantes, y</p>	<p>-Aula polivalente: que contara con pizarra, medios audiovisuales y ordenador.</p> <p><u>Aula-taller sociosanitaria</u>, que contará con:</p> <p>- Utensilios y material de consumo de higiene personal, limpieza y sanitario.</p> <p>- Camillas y camas, ropa de cama</p> <p>- Silla de ruedas.</p>	

<p>instituciones residenciales dirigidas a personas dependientes.</p> <p>CE1.2. Identificar la composición del equipo interdisciplinar de una institución residencial concretando las funciones de cada uno de sus miembros y procedimientos de coordinación.</p> <p>CE1.3. Enumerar y describir las funciones de su papel profesional en una institución como miembro de un equipo interdisciplinar citando el procedimiento de transmisión de información y colaboración en el mismo.</p> <p>CE1.4. Explicar la forma de apoyar a otros profesionales en el acompañamiento al nuevo usuario a la llegada a una institución siguiendo un protocolo de recepción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tareas del profesional de atención sociosanitaria. Competencia y responsabilidad en las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> Alimentación. Higiene y aseo. Limpieza. Atención sanitaria. Medicación. Movilización, traslado y deambulación. Primeros auxilios. Apoyo psicosocial. Actividades diarias. Comunicación <p>2. Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes:</p> <p>Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dependencia moderada. -Dependencia severa. - Gran dependencia. <p>Principios éticos de la intervención social con personas dependientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deontología profesional. - Actitudes y valores. - Respeto por la confidencialidad e intimidad de las personas dependientes. - Delimitación del papel del profesional de atención sociosanitaria. <p>Atención integral en la intervención.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación al equipo interdisciplinar de las necesidades del usuario. 	<p>también las soluciones.</p> <p>-Trabajos individuales y/ o en grupo. En función de la actividad, se propondrán trabajos a realizados de forma individual o en grupo. Se favorecerán tanto la participación del alumno como el trabajo en equipo. Algunos ejemplos de trabajos en grupo son: debates, juegos en grupos de preguntas para afianzar conocimientos, etc.</p> <p>-Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante ejercicios individuales, de autoevaluación y/o resolución de casos prácticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bastones y muletas. - Maniqués. - Sondas-goteros. - Material para la recogida de eliminaciones. - Material para la alimentación. - Medidores de temperatura, tensión arterial y glucemia digital. - Botiquín de primeros auxilios. - Material básico de limpieza y desinfección de instrumental sanitario. - Pictogramas del sistema SPC. - Ejemplos de documentación sociosanitaria propia de instituciones para dependientes. - Ropa de trabajo
---	---	--	---

UNIDAD FORMATIVA	UF0128: Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones		Horas	70
Objetivos específicos: Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	Contenidos	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos	Espacios, instalaciones y equipamiento	
<p>C2: Definir el proceso de desarrollo de intervenciones dirigidas a cubrir actividades de la vida diaria de las personas, potenciando la mejora y/o el mantenimiento de la autonomía.</p> <p>CE2.1. Identificar los niveles de autonomía de personas dependientes relacionándolos con la cobertura de necesidades de atención básica, que permitan adaptarse a protocolos de actuación.</p> <p>CE2.2. Explicar diferentes procedimientos que fomenten la participación de los usuarios.</p> <p>CE2.3. Reconocer y valorar la forma de acompañamiento en las actividades de la vida diaria.</p> <p>CE2.4. En un supuesto práctico de intervención en una institución de personas dependientes, que tiene como referente el programa establecido por el profesional competente, definir actuaciones para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.</p> <p>C3: Establecer la forma de participación en la organización de actividades sociosanitarias en una institución social explicando la colaboración con el equipo interdisciplinar.</p> <p>CE3.1. Describir la participación en la realización de actividades sociosanitarias en instituciones sociales indicando las funciones a desarrollar durante las mismas.</p> <p>CE3.2. Explicar la forma de transmitir información a los usuarios sobre el desarrollo de las actividades sociosanitarias.</p> <p>CE3.3. En un supuesto práctico de simulación de desarrollo de actividades sociosanitarias en una institución social:</p>	<p>1.Participación en la preparación de actividades institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> o Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos. o Participación del usuario en las actividades diarias de la institución. o Autonomía del usuario. <ul style="list-style-type: none"> - Autonomía en las actividades básicas de la vida diaria. - Autonomía en las actividades instrumentales de la vida diaria. o Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable. o Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Características e intereses de los usuarios. - Incidencias y respuesta a las mismas <p>2.Organización de actividades en las instituciones sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> o Protocolos de actuación. o Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias. o Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades. <ul style="list-style-type: none"> - Materiales fungibles e inventariables. - Juegos de mesa. o Realización de inventarios y listados o Revisión del estado de las ayudas técnicas/productos de apoyo. 	<p>- Presentación de la unidad: se pretende dar una visión global de lo que se deberá aprender a lo largo de la misma, partiendo de preguntas sobre los contenidos de la misma.</p> <p>-Explicaciones teóricas del profesor. Se fomentará la participación del alumno, dejando que sea éste quien plantee la mayor parte de interrogantes, y también las soluciones.</p> <p>-Trabajos individuales y/ o en grupo. En función de la actividad, se propondrán trabajos a realizados de forma individual o en grupo. Se favorecerán tanto la participación del alumno como el trabajo en equipo. Algunos ejemplos de trabajos en grupo son: elaboración de protocolos, realización y participación en actividades de ocio y tiempo libre en instituciones, etc.</p> <p>-Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante ejercicios individuales de autoevaluación y/o resolución de casos prácticos</p>	<p>Aula polivalente: que contara con pizarra, medios audiovisuales y ordenador portátil.</p> <p><u>Aula-taller sociosanitaria</u>, que contará con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utensilios y material de consumo de higiene personal, limpieza y sanitario. - Camillas y camas, ropa de cama - Silla de ruedas. - Bastones y muletas. - Maniqués. - Sondas-goteros. - Material para la recogida de eliminaciones. - Material para la alimentación. - Medidores de temperatura, tensión arterial y glucemia digital. - Botiquín de primeros auxilios. - Material básico de limpieza y desinfección de instrumental sanitario. - Pictogramas del sistema SPC. - Ejemplos de documentación sociosanitaria propia de instituciones para dependientes. - Ropa de trabajo 	

<ul style="list-style-type: none"> - Informar a los usuarios sobre el desarrollo de las actividades previstas facilitando la participación de los usuarios. - Considerar las características e intereses de los usuarios en la realización de las actividades. - Observar y comunicar al equipo interdisciplinar las incidencias en el orden y el estado de los materiales. <p>CE3.4. Comparar diferentes inventarios de mobiliario tipo y materiales correspondientes a instituciones de atención a personas, analizando sus características, condiciones de uso y utilidad.</p> <p>CE3.5. A partir de un supuesto práctico de organización espacial de una pequeña institución, debidamente caracterizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las necesidades específicas de acondicionamiento del entorno: de movilidad, de desplazamiento, de uso y utilidad. - Diseñar la distribución espacial adecuada a la situación. - - - Identificar las ayudas técnicas que requiera aplicar y las verificaciones para garantizar su correcto funcionamiento. - Confeccionar el listado de mobiliario e instrumentos de trabajo. - Programar y temporalizar las intervenciones. <p>CE3.6. A partir de documentación sobre planes de cuidados individualizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir sus elementos constitutivos. - Describir las características y necesidades presentadas por el usuario en cada caso. - Deducir la información que se necesita recopilar para su elaboración. - Asociar las intervenciones planificadas a las necesidades y características del usuario. - Identificar los criterios y las estrategias establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> o Distribución y adecuación de espacios y mobiliario. o Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad. o Registro de incidencia. <p>3.Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Distribución de tareas. <ul style="list-style-type: none"> - Horarios - Turnos - Grupos de trabajo. o Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes. o Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones. <p>4. Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica del trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Plan de Cuidados Individualizado. <ul style="list-style-type: none"> - Elementos constitutivos - Profesionales que intervienen o El expediente individual del usuario. Composición. o Protocolos de actuación. o Hojas de Incidencia: cumplimentación. o Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes. o Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar. 		
---	---	--	--

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO (sin unidades formativas)

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO: MF1017_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIENICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES

Objetivo General del Módulo: Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional

HORAS: 70

Objetivos específicos: Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	Contenidos	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos	Espacios, instalaciones y equipamiento
<p>C1: Adaptar y aplicar las técnicas de higiene personal, analizando las características de los usuarios, e identificando las condiciones higiénicas que debe cumplir el entorno de los mismos.</p> <p>CE1.1. Identificar las características psicofísicas de los colectivos de usuarios, con atención especial a las necesidades de atención física que se derivan del proceso de envejecimiento.</p> <p>CE1.2. Describir las principales características anatomofisiológicas y la patología más frecuente del órgano cutáneo</p> <p>CE1.3. Determinar los cuidados higiénicos requeridos por el usuario en función de su estado de salud y nivel de dependencia.</p> <p>CE1.4. Indicar los procedimientos de aseo personal, precisando los productos, materiales y ayudas técnicas para su realización en función del estado y necesidades del usuario.</p> <p>CE1.5. Describir los mecanismos de producción de las úlceras por presión, los lugares anatómicos de aparición más frecuentes, así como las principales medidas y productos existentes para su prevención.</p> <p>CE1.6. Señalar los procedimientos de recogida de heces y orina, precisando los materiales en función del estado y las necesidades del usuario.</p> <p>CE1.7. Describir las técnicas de limpieza y conservación de prótesis.</p>	<p>1.Realización de la higiene y aseo de la persona dependiente y de su entorno en instituciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Principio anatomo-fisiológicos del órgano cutáneo y fundamentos de higiene corporal. Patologías más frecuentes. ○ Técnicas de aseo e higiene corporal. <ul style="list-style-type: none"> - Baño en bañera o ducha. - Baño en la cama. - Baño de personas con alzhéimer. - Cuidado de los pies de personas con diabetes. - Higiene bucal. - Limpieza de pliegues corporales. - Limpieza de zonas de riesgo. ○ Prevención y tratamiento de úlceras por presión. <ul style="list-style-type: none"> - Higiene corporal. - Protección de la piel. - Cambios posturales 	<p>-Presentación de la unidad: se pretende dar una visión global de lo que se deberá aprender a lo largo de la misma, partiendo de preguntas sobre los contenidos de la misma.</p> <p>-Explicaciones teóricas del profesor. Se fomentará la participación del alumno, dejando que sea éste quien plantee la mayor parte de interrogantes, y también las soluciones.</p> <p>-Desarrollo de los protocolos prácticos: prácticos de las técnicas de higiene con el usuario, realización de camas, prevención de úlceras por presión, cuidados al paciente incontinente y colostomizado, prácticas de vestimenta de aislamiento, técnicas de alimentación por vía oral, técnicas de recogida de eliminaciones.</p> <p>-Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante ejercicios individuales de autoevaluación y/o resolución de casos prácticos</p>	<p><u>Aula polivalente:</u> que contara con pizarra, medios audiovisuales y ordenador portátil.</p> <p><u>Aula-taller sociosanitaria,</u> que contará con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utensilios y material de consumo de higiene personal, limpieza y sanitario. - Camillas y camas, ropa de cama - Silla de ruedas. - Bastones y muletas. - Maniqués. - Sondas-goteros. - Material para la recogida de eliminaciones. - Material para la alimentación. - Medidores de temperatura, tensión arterial y glucemia digital. - Botiquín de primeros auxilios. - Material básico de limpieza y desinfección de instrumental sanitario. - Pictogramas del sistema SPC. - Ejemplos de documentación sociosanitaria propia de instituciones para dependientes. - Ropa de trabajo

<p>CE1.8. Describir los procedimientos de amortajamiento de cadáveres, precisando los materiales y productos para su utilización.</p> <p>CE1.9. En un supuesto práctico de atención a la higiene personal del usuario, debidamente caracterizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificar y seleccionar los medios materiales que se van a utilizar en función del supuesto. ○ Realizar técnicas de aseo personal. ○ Efectuar la recogida de heces y orina con utilización de cuña y/o botella, así como la recogida de las mismas en usuarios incontinentes y/o colostomizados. <p>C2: Adaptar y aplicar las técnicas de mantenimiento del orden y de las condiciones higiénico-sanitarias del entorno del usuario.</p> <p>CE2.1. Enumerar y caracterizar las condiciones higiénico-sanitarias que debe reunir el entorno habitual de la persona en la Institución.</p> <p>CE2.2. Indicar las técnicas de realización y/o limpieza de la cama del usuario, así como los accesorios de uso más frecuente y criterios de sustitución de los mismos en situaciones especiales, atendiendo al mayor "confort" en función de las necesidades del usuario.</p> <p>CE2.3. Describir los distintos tipos de colchones, de ropa de cama y de técnicas de doblaje y preparación para su posterior utilización.</p> <p>CE2.4. En un supuesto práctico debidamente caracterizado: realizar técnicas de preparación y apertura de la cama libre en sus distintas modalidades, ordenando, así mismo, la habitación del usuario.</p> <p>C3: Aplicar la técnica de apoyo a la ingesta al usuario, siguiendo las indicaciones de administración prescritas.</p> <p>CE3.1. Describir las principales características anatomofisiológicas y patológicas del aparato endocrino y del digestivo.</p> <p>CE3.2. Describir las técnicas de administración de alimentos por vía oral, enumerando los materiales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cuidados del usuario incontinente y colostomizado. ○ Prevención y control de infecciones. ○ Asistencia al usuario para vestirse: <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de la ropa y calzado del usuario. - Ayudas para vestirse <p>2. Mantenimiento del orden y condiciones higiénicas de la habitación del usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Disposición y limpieza de los efectos personales del usuario. ○ Control de las condiciones ambientales: <ul style="list-style-type: none"> Luminosidad. Temperatura. Ventilación. Ruido. ○ Técnicas de realización de camas: <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de camas y actuación ante las mismas - Ropa de cama: tipos, complementos, climatología. - Posiciones de la cama. - Protocolos de actuación para camas cerradas y ocupadas. <p>3. Administración de</p>		
---	--	--	--

<p>CE3.3. En un supuesto práctico, de situaciones de apoyo a la ingesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indicar la postura anatómica más adecuada en función de la vía de administración del alimento. ○ Simular las técnicas de ayuda a la ingesta, en función del grado de dependencia del usuario. ○ Complimentar con datos supuestos los registros de su competencia en el formato y soporte correspondiente, así como las plantillas de dietas según las necesidades de cada usuario. 	<p>alimentos y recogida de eliminaciones en instituciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Evolución del metabolismo en el ciclo vital. ○ Principios anatomofisiológicos de los sistemas digestivo y endocrino. Patología relacionada. ○ Comprobación de hojas de dietas: <ul style="list-style-type: none"> - Dietas y menús de instituciones sociosanitarias. -Menús en patologías especiales. ○ Alimentación por vía oral: <ul style="list-style-type: none"> - Ayudas técnicas para la ingesta. - Apoyo a la ingesta: cubiertos, platos y vasos especiales. - Pautas según estado del usuario. - Posturas del usuario que facilitan la ingesta. ○ Técnicas de recogida de eliminaciones. ○ Prevención de riesgos en la alimentación y la recogida de eliminaciones 		
---	---	--	--

EL TIEMBLO, a 19 de septiembre de 2017.

FIRMADO: María Paloma Chapado Serano.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO (sin unidades formativas)

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO: MF1018_2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES

Objetivo General del Módulo: Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional

HORAS: 70

<p>Objetivos específicos: Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos</p>	<p>Espacios, instalaciones y equipamiento</p>
<p>C1: Seleccionar y preparar los materiales e instrumentos para facilitar la observación y/o exploración de los usuarios, de acuerdo al protocolo establecido y a las indicaciones del responsable del plan de cuidados.</p> <p>CE1.1 Describir las principales características anatomofisiológicas y las patologías más frecuentes de los sistemas cardiovascular, respiratorio y excretor.</p> <p>CE1.2 Describir las posiciones anatómicas de uso más normalizadas para la exploración por un facultativo, en función del estado o condiciones del usuario.</p> <p>CE1.3 En un supuesto práctico, efectuar la medición de la temperatura y de la tensión arterial, teniendo en cuenta los lugares anatómicos más frecuentes para su obtención y el material para su realización.</p> <p>CE1.4 Describir los procedimientos de medición de la glucemia digital.</p> <p>C2: Aplicar procedimientos de limpieza y desinfección de materiales e instrumentos de uso común en la atención higiénica y en el cuidado sanitario básico y describir los procesos de recogida de muestras.</p> <p>CE2.1 Detallar el proceso de desinfección, identificando los métodos que se deben utilizar en función de las características de los medios materiales utilizables.</p>	<p>1: Reconocimiento de las necesidades especiales de las personas dependientes</p> <p>Situaciones especiales: usuarios sin familia, familias desestructuradas.</p> <p>Observación y registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención física.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicación de técnicas e instrumentos de observación en función del usuario y sus características. <p>Tipos de ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana.</p> <p>2: Participación en la atención sanitaria para personas dependientes en el ámbito sociosanitario</p> <p>-Anatomofisiología y patologías más frecuentes.</p>	<p>-Presentación de la unidad: se pretende dar una visión global de lo que se deberá aprender a lo largo de la misma, partiendo de preguntas sobre los contenidos de la misma.</p> <p>-Explicaciones teóricas del profesor. Se fomentará la participación del alumno, dejando que sea éste quien plantee la mayor parte de interrogantes, y también las soluciones.</p> <p>-Desarrollo de los protocolos prácticos: toma de constantes vitales, administración de medicación, prácticas de movilización, traslado y deambulación, realización de procedimientos de primeros auxilios.</p> <p>-Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante ejercicios individuales de autoevaluación y/o resolución de casos prácticos</p>	<p><u>Aula polivalente:</u> que contará con pizarra, medios audiovisuales y ordenador portátil.</p> <p><u>Aula-taller sociosanitaria,</u> que contará con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utensilios y material de consumo de higiene personal, limpieza y sanitario. - Camillas y camas, ropa de cama - Silla de ruedas. - Bastones y muletas. - Maniqués. - Sondas-goteros. - Material para la recogida de eliminaciones. - Material para la alimentación. - Medidores de temperatura, tensión arterial y glucemia digital. - Botiquín de primeros auxilios. - Material básico de limpieza y desinfección de instrumental sanitario. - Pictogramas del sistema SPC. - Ejemplos de documentación sociosanitaria propia de

<p>CE2.2 Describir la secuencia de operaciones que se han de llevar a cabo para efectuar la limpieza de los medios materiales utilizables.</p> <p>CE2.3 Indicar las fases y características del proceso de esterilización, describiendo las técnicas que se han de emplear y los métodos de control de calidad de dichos procesos.</p> <p>CE2.4 En un supuesto práctico:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Decidir la técnica de higiene adecuada a las características del caso y seleccionar los medios y productos de limpieza en función de dicha técnica. -Realizar técnicas de limpieza adecuadas al tipo de material. -Efectuar técnicas de desinfección verificando la calidad de los resultados. -Describir los procedimientos de control y prevención de infecciones. -Describir las técnicas y los medios en función del origen de la muestra biológica que se vaya a recoger. - Describir los riesgos existentes asociados a los residuos de los productos utilizados. <p>C3: Ejecutar las órdenes de prescripción de administración de medicación por vía oral, tópica y rectal, precisando el material que hay que utilizar en función de la técnica demandada.</p> <p>CE3.1 Describir las características anatomofisiológicas de las vías más frecuentes de administración de fármacos y de los materiales para la administración de medicación por distintas vías.</p> <p>CE3.2 Indicar los procedimientos de aplicación de técnicas en aerosolterapia y oxigenoterapia, así como los materiales para su administración.</p> <p>CE3.3 Describir los principales riesgos asociados a la administración de medicamentos en función del tipo de fármaco y de la vía de administración.</p> <p>CE3.4 En un supuesto práctico, de aplicación de tratamientos locales y de administración de medicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Seleccionar los materiales para la administración de medicamentos por vía oral y tópica. -Elegir el método de frío-calor más indicado para la situación planteada. 	<ul style="list-style-type: none"> -Participación en la toma de constantes vitales. - - Participación en la administración de medicación: vías oral, tópica y rectal. - Medicación en el caso de personas con diabetes. - Colaboración en la aplicación de técnicas de aerosolterapia y oxigenoterapia. - Colaboración en la aplicación de tratamientos locales y métodos de frío-calor. -Uso de materiales para la medicación. -Riesgos de los medicamentos. -Prevención de riesgos laborales en las tareas sanitarias. <p>3: Colaboración en la movilización, traslado y deambulación de los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> -Principios anatomofisiológicos de sostén y movimiento del cuerpo humano. -Patología más frecuente. -Biomecánica de las articulaciones. -Principios 		<p>instituciones para dependientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ropa de trabajo
--	--	--	---

<p>-Preparar la medicación. -Realizar la administración de fármacos por vía oral, tópica y rectal.</p> <p>CE3.5 Especificar las medidas higiénico-sanitarias que hay que tener en cuenta durante la realización de las distintas técnicas.</p> <p>C4: Efectuar las técnicas de traslado, movilización y acompañamiento en la deambulación de un usuario, en función de su grado de dependencia.</p> <p>CE4.1 Describir las características y las aplicaciones más frecuentes de las técnicas de posicionamiento de personas encamadas en función del estado y las condiciones de las mismas.</p> <p>CE4.2 Indicar las técnicas de movilización, deambulación y traslado de personas dependientes, adaptándolas en función de su estado y condiciones, identificando los procedimientos y modos de hacer que garanticen una carga segura y la prevención de aparición de posibles lesiones.</p> <p>CE4.3 Identificar la información precisa que se debe dar al usuario y el procedimiento de transmisión más idóneo, para orientar, instruir y favorecer la autonomía del usuario, en función de sus posibilidades, en las actividades de traslado, movilización, deambulación y posicionamiento, así como en el mantenimiento de ayudas técnicas.</p> <p>CE4.4 En un supuesto práctico, aplicar las diferentes técnicas de movilización, traslado y deambulación en función de las necesidades de “confort”, y del grado de dependencia de la persona, utilizando en su caso las ayudas técnicas prescritas.</p> <p>C5: Describir las técnicas básicas sanitarias de urgencias y de primeros auxilios, determinando la más adecuada en función de la situación.</p> <p>CE5.1 Describir la existencia de una urgencia vital, y los mecanismos de actuación previstos en una unidad o servicio y explicar técnicas de reanimación cardiopulmonar (RCP), hemorragias externas, accidentados y politraumatizados.</p> <p>CE5.2 En supuestos prácticos debidamente caracterizados: -Aplicar cuidados de urgencia en quemaduras. -Aplicar cuidados de urgencia en congelaciones. -Aplicar cuidados de urgencia en descargas eléctricas. -Aplicar cuidados de urgencia en intoxicaciones.</p>	<p>anatomofisiológicos del sistema nervioso.</p> <p>-Posiciones anatómicas. -Principios de mecánica corporal.</p> <p>-Técnicas de movilización, traslado y deambulación: Preparación para el traslado. Movilización de personas dependientes. Acompañamiento en la deambulación. Prevención de caídas y accidentes del usuario. Ayudas técnicas para la deambulación, traslado y movilización en personas dependientes.</p> <p>-Prevención de riesgos laborales en las tareas de deambulación, traslado y movilización.</p> <p>4: Prestación de primeros auxilios en situaciones de urgencia en instituciones</p> <p>-Reconocimiento de las situaciones de riesgo: protocolos y normas sobre cuándo intervenir. Avisos a los profesionales responsables.</p> <p>-Técnicas de actuación urgente en caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intoxicaciones. • Ingestión de cuerpos extraños, atragantamiento. • Traumatismos. Vendajes e inmovilizaciones. <p>- Reanimación</p>		
--	---	--	--

<p>-Aplicar cuidados de urgencia en mordeduras y picaduras.</p> <p>-Aplicar cuidados de urgencia en ingestión de cuerpos extraños.</p>	<p>cardiopulmonar.</p> <p>-Hemorragias externas. - Quemaduras.</p> <p>Congelaciones. - Descargas eléctricas. - Picaduras y mordeduras. - Mantenimiento de botiquines.</p> <p>5: Cumplimiento de las normas de limpieza de materiales e instrumentos sanitarios</p> <p>-Aplicación de operaciones de limpieza de materiales sanitarios. -Proceso de desinfección. Métodos y materiales. -Proceso de esterilización. Métodos y materiales. -Prevención de infecciones. -Eliminación de residuos sanitarios. -Prevención de riesgos laborales en las tareas de limpieza de material sanitario.</p>		
--	--	--	--

EL TIEMBLO, a 19 de septiembre de 2017.

FIRMADO: María Paloma Chapado Serrano.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO (con unidades formativas)

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO: MF1019_2 APOYO PSICOSOCIAL, ATENCIÓN RELACIONAL Y COMUNICATIVA EN INSTITUCIONES

Objetivo General del Módulo: Desarrollar intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional

HORAS: 130

UNIDAD FORMATIVA	UF0129 Animación social de personas dependientes en instituciones		Horas	30
<p>Objetivos específicos: Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos³</p>	<p>Espacios, instalaciones y equipamiento⁴</p>	
<p>C1: Aplicar técnicas y estrategias de apoyo y desarrollo de habilidades de relación social adaptadas a los colectivos de intervención.</p> <p>CE1.1 Describir las características y necesidades fundamentales de las relaciones sociales de las personas dependientes.</p> <p>CE1.2 Reconocer las intervenciones que se deben realizar y los criterios y estrategias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El apoyo psicosocial a los usuarios. - La creación de nuevas relaciones. - La mejora de la comunicación del usuario con su entorno. <p>CE1.3 Colaborar en la aplicación de técnicas y estrategias de apoyo y desarrollo de habilidades sociales adaptadas a situaciones cotidianas.</p> <p>CE1.4 En un supuesto práctico: identificar las conductas y comportamientos característicos de las personas dependientes durante el periodo de adaptación a una institución.</p>	<p>1: Participación en la atención psicosocial de las personas dependientes en la institución sociosanitaria</p> <p>-Fomento de la adaptación a la institución de las personas dependientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Características. <input type="checkbox"/> Factores que favorecen o dificultan la adaptación. <input type="checkbox"/> Apoyo durante el periodo de adaptación. <input type="checkbox"/> Estrategias de intervención. <p>-Fomento de la relación social de las personas dependientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Características. <input type="checkbox"/> Habilidades sociales fundamentales. <input type="checkbox"/> Factores. <input type="checkbox"/> Dificultades. <input type="checkbox"/> Técnicas para favorecer la relación social. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Actividades de acompañamiento y de relación social, individual y grupal. <input type="checkbox"/> Medios y recursos: aplicaciones de las nuevas tecnologías, recursos del 	<p>- Presentación de la unidad: se pretende dar una visión global de lo que se deberá aprender a lo largo de la misma, partiendo de preguntas sobre los contenidos de la misma.</p> <p>-Explicaciones teóricas del profesor. Se fomentará la participación del alumno, dejando que sea éste quien plantee la mayor parte de interrogantes, y también las soluciones.</p> <p>-Trabajos individuales y/ o en grupo. En función de la actividad, se propondrán trabajos a realizados de forma individual o en grupo. Se favorecerán tanto la participación del alumno como el trabajo en equipo. Algunos ejemplos de trabajos en grupo son: realización de actividades de animación social con los usuarios, desarrollo de relaciones sociales, etc.</p> <p>-Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante ejercicios individuales de autoevaluación y/o resolución de casos prácticos</p>	<p>- Aula polivalente: que contara con pizarra, medios audiovisuales y ordenador portátil.</p> <p>- <u>Aula-taller sociosanitaria</u>, que contará con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utensilios y material de consumo de higiene personal, limpieza y sanitario. - Camillas y camas, ropa de cama - Silla de ruedas. - Bastones y muletas. - Maniqués. - Sondas-goteros. - Material para la recogida de eliminaciones. - Material para la alimentación. - Medidores de temperatura, tensión arterial y glucemia digital. - Botiquín de primeros auxilios. - Material básico de limpieza y desinfección de instrumental 	

	<p>entorno.</p> <p>-Utilización del ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, comunicación y relación social:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elementos espaciales y materiales: distribución, presentación. <input type="checkbox"/> Decoración de espacios. <input type="checkbox"/> Diseño y elaboración de materiales. <input type="checkbox"/> Características específicas de la motivación y el aprendizaje de las personas enfermas dependientes <p>2: Reconocimiento de las características psicológicas de personas dependientes en instituciones</p> <p>-Conceptos fundamentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ciclo vital. <input type="checkbox"/> Conducta. <input type="checkbox"/> Procesos cognitivos. <input type="checkbox"/> Motivación. <input type="checkbox"/> Emoción, alteraciones. <p>-Proceso de envejecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enfermedad y convalecencia: cambios bio-psico-sociales. <input type="checkbox"/> Incidencias en la calidad de vida. <input type="checkbox"/> Evolución del entorno socioafectivo y de la sexualidad de la persona mayor. <input type="checkbox"/> Necesidades especiales de atención y apoyo integral. <input type="checkbox"/> Calidad de vida, apoyo y autodeterminación en la persona mayor. <input type="checkbox"/> Conceptos fundamentales. <input type="checkbox"/> Características y necesidades en enfermedad y convalecencia. <p>-Discapacidades en las personas dependientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Concepto. <input type="checkbox"/> Clasificación y etiologías frecuentes. <input type="checkbox"/> Características y necesidades. 		<p>sanitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pictogramas del sistema SPC. - Ejemplos de documentación sociosanitaria propia de instituciones para dependientes. - Ropa de trabajo
--	---	--	--

	<p><input type="checkbox"/> Calidad de vida, apoyo y autodeterminación de las personas con discapacidad.</p> <p>3: Acompañamiento de los usuarios</p> <p>-Concepto de acompañamiento de las personas dependientes en la institución.</p> <p>-Áreas de intervención, límites y deontología.</p> <p>-Funciones y papel del profesional en el acompañamiento.</p> <p>-Intervenciones más frecuentes.</p> <p>-Técnicas y actividades para favorecer la relación social.</p> <p>-Técnicas básicas de comunicación: individuales y grupales.</p> <p>-Acompañamiento en las actividades.</p>		
--	--	--	--

UNIDAD FORMATIVA	UF0130 Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones.		Horas	50
Objetivos específicos: Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	Contenidos	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos	Espacios, instalaciones y equipamiento	
<p>C1: Aplicar técnicas y estrategias para el acompañamiento de los usuarios en el desarrollo de actividades.</p> <p>CE1.1 Describir las características y el funcionamiento de grupos de personas dependientes en el desarrollo de actividades.</p> <p>CE1.2 Establecer la necesidad de respeto a los intereses de los propios usuarios y los principios de autodeterminación de la persona dependiente a la hora de realizar las actividades.</p> <p>CE1.3 Participar en la realización de fiestas o eventos especiales dentro de una institución social.</p> <p>CE1.4 En situaciones prácticas de participación grupal, identificar en los usuarios signos y actitudes de emoción intensa y situaciones de crisis, proponiendo estrategias de actuación para reconducirlas.</p> <p>CE1.5 Aplicar en situaciones grupales con usuarios, cuestionarios sencillos, procedimientos y/o técnicas de observación del funcionamiento de un grupo, identificando roles, funciones y tareas de sus integrantes, así como el desarrollo y adecuación de las actividades realizadas.</p>	<p>1: Mantenimiento y entrenamiento de las funciones cognitivas en situaciones cotidianas de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas para el entrenamiento de la memoria. - Técnicas para el entrenamiento de la atención. - Técnicas para el entrenamiento de la orientación espacial, temporal y personal. - Técnicas para el entrenamiento del razonamiento. - Elaboración de estrategias básicas de intervención. <p>2: Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía personal en situaciones cotidianas de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Técnicas, procedimientos y estrategias de intervención. -Técnicas de resolución de conflictos. -Procedimientos y estrategias de modificación de conducta 	<ul style="list-style-type: none"> -Presentación de la unidad: se pretende dar una visión global de lo que se deberá aprender a lo largo de la misma, partiendo de preguntas sobre los contenidos de la misma. -Explicaciones teóricas del profesor. Se fomentará la participación del alumno, dejando que sea éste quien plantee la mayor parte de interrogantes, y también las soluciones. -Trabajos individuales y/ o en grupo. En función de la actividad, se propondrán trabajos a realizados de forma individual o en grupo. Se favorecerán tanto la participación del alumno como el trabajo en equipo. -Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante ejercicios individuales de autoevaluación y/o resolución de casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Aula polivalente</u>: que contara con pizarra, medios audiovisuales y ordenador portátil. - <u>Aula-taller sociosanitaria</u>, que contará con: <ul style="list-style-type: none"> - Utensilios y material de consumo de higiene personal, limpieza y sanitario. - Camillas y camas, ropa de cama - Silla de ruedas. - Bastones y muletas. - Maniqués. - Sondas-goteros. - Material para la recogida de eliminaciones. - Material para la alimentación. - Medidores de temperatura, tensión arterial y glucemia digital. - Botiquín de primeros auxilios. - Material básico de limpieza y desinfección de instrumentalsanitario. - Pictogramas del sistema SPC. - Ejemplos de documentación sociosanitaria propia de instituciones para dependientes. - Ropa de trabajo 	

	<ul style="list-style-type: none">-Comportamientos en grupo.-Utilización de las dinámicas de grupo.-Observación del usuario en situaciones especiales, fiestas y eventos:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Técnicas básicas de observación.<input type="checkbox"/> Intervención en situaciones de crisis.<input type="checkbox"/> Comunicación de incidencias al equipo interdisciplinar.		
--	---	--	--

UNIDAD FORMATIVA	UF0131 Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones		Horas	50
Objetivos específicos: Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación	Contenidos ²	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos ³	Espacios, instalaciones y equipamiento ⁴	
<p>C1: Determinar y seleccionar, en el contexto de atención a personas dependientes, estrategias comunicativas para favorecer la relación social de usuarios con dificultades especiales de comunicación, manejando los recursos disponibles y sistemas alternativos que procedan.</p> <p>CE1.1 Explicar las necesidades que presentan las personas con dificultades comunicativas en su vida diaria.</p> <p>CE1.2 Seleccionar y utilizar las técnicas de comunicación verbal y no verbal adecuadas a un contexto dado.</p> <p>CE1.3 En un supuesto práctico de comunicación entre profesional y usuarios, identificar los contextos y las características interactivas de cada situación, así como los principales recursos y estrategias de actuación favorecedores de la comunicación.</p> <p>CE1.4 En un supuesto práctico de comunicación oral con personas dependientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer los sistemas usuales que garanticen la comunicación con la persona a la hora de llevar a cabo su cuidado y atención integral a lo largo del día. - Utilizar a partir de estos recursos: escritura, fotos, objetos, dibujos, un código de apoyo que facilite la comunicación y atención integral al usuario. - Emitir y comprender mensajes sencillos para mantener conversaciones sobre temas cotidianos. 	<p>1: Mejora del proceso de comunicación con el usuario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de comunicación; características. - Barreras en la comunicación, interferencias y ruidos. - Pautas para mejorar la comunicación con el usuario: claridad, sencillez, atención, empatía. -Técnicas básicas de comunicación no verbal. - Adaptación del léxico de la institución a las características del usuario. - Comunicación con los familiares y el entorno del usuario. <p>2: Utilización de técnicas de comunicación alternativa y aumentativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesidades especiales de comunicación. -Estrategias y recursos de intervención comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Presentación de la unidad: se pretende dar una visión global de lo que se deberá aprender a lo largo de la misma, partiendo de preguntas sobre los contenidos de la misma. -Explicaciones teóricas del profesor. Se fomentará la participación del alumno, dejando que sea éste quien plantee la mayor parte de interrogantes, y también las soluciones. -Trabajos individuales y/ o en grupo. En función de la actividad, se propondrán trabajos a realizados de forma individual o en grupo. Se favorecerán tanto la participación del alumno como el trabajo en equipo. Algunos ejemplos de actividades en grupo son: técnicas de comunicación no verbal, situaciones de comunicación alterada, etc. -Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante ejercicios individuales de autoevaluación y/o resolución de casos prácticos 	<p>Aula polivalente: que contara con pizarra, medios audiovisuales y ordenador.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Aula-taller sociosanitaria</u>, que contará con: <ul style="list-style-type: none"> - Utensilios y material de consumo de higiene personal, limpieza y sanitario. - Camillas y camas, ropa de cama - Silla de ruedas. - Bastones y muletas. - Maniqués. - Sondas-goteros. - Material para la recogida de eliminaciones. - Material para la alimentación. - Medidores de temperatura, tensión arterial y glucemia digital. - Botiquín de primeros auxilios. - Material básico de limpieza y desinfección de instrumentalsanitario. - Pictogramas del sistema SPC. - Ejemplos de documentación sociosanitaria propia de instituciones para dependientes. - Ropa de trabajo 	

	<p>-Sistemas alternativos de comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Concepto y clasificación.<input type="checkbox"/> Uso del vocabulario básico de la atención sociosanitaria en instituciones de atención social en los lenguajes alternativos usuales: BLISS, SPC y LSE. <p>-Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa.</p> <p>-Técnicas de comunicación con enfermos de alzhéimer.</p>		
--	--	--	--

EL TIEMBLO, a 19 de septiembre de 2017.

FIRMADO: María Paloma Chapado Serrano

ANEXO V

Modalidad presencial

Modelo de planificación de la evaluación del aprendizaje

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD (Código y denominación): SSCS0208 ATENCION SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES

DURACIÓN DEL CERTIFICADO (horas): 450

FECHAS DE IMPARTICIÓN: 25/09/17 – 22/06/18

CENTRO DE FORMACION: CEA EL TIEMBLO

DIRECCIÓN: PLAZA DE LA NAVA, 15

LOCALIDAD: EL TIEMBLO

PROVINCIA: AVILA

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

MÓDULO FORMATIVO (Con unidades formativas)		DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	Realización de la evaluación		
	UNIDADES FORMATIVAS	ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ¹	Espacios	Duración	Fechas de evaluación ²
MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional.	UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes.	E₁: Examen teórico con varias preguntas de diversa naturaleza.	<i>Aula polivalente</i>	<i>50 minutos</i>	<i>10/10/17</i>
	UF0128: Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones.	E₁: Examen teórico con varias preguntas de diversa naturaleza.	<i>Aula polivalente</i>	<i>50 minutos</i>	<i>15/11/17</i>
		E₂: Trabajo por grupos: elaboración de protocolos de actuación.	<i>Aula polivalente</i>	<i>12 horas</i>	<i>20-22/11/17</i>
	PRUEBA DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO (teórico-práctica)		Espacios	Duración	Fechas de evaluación²
	<i>Examen con ejercicios teórico-prácticos de todos los contenidos del módulo.</i>		<i>Aula polivalente</i>	<i>60 minutos</i>	<i>21/06/18</i>

MÓDULO FORMATIVO <i>(Sin unidades formativas)</i>	DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	Realización de la evaluación		
		Espacios	Duración	Fechas de evaluación ²
MF1017_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.	ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN¹			
	E ₁ : Examen teórico con varias preguntas de diversa naturaleza.	<i>Aula polivalente</i>	<i>50 minutos</i>	<i>18/12/17</i>
	E ₂ : Examen práctico que consistirá en la realización de la higiene corporal.	<i>Aula polivalente</i>	<i>10 horas</i>	<i>18-20/12/17</i>
	E ₃ : Examen teórico con varias preguntas de diversa naturaleza.	<i>Aula polivalente</i>	<i>50 minutos</i>	<i>15/01/18</i>
	E ₄ : Examen práctico que consistirá en la realización de una cama	<i>Aula polivalente y/o centro de salud</i>	<i>10 horas</i>	<i>15-17/01/18</i>
	PRUEBA DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO (teórico-práctica)	Espacios	Duración	Fechas de evaluación²
	<i>Examen teórico-práctico de preguntas de naturaleza variada. Al finalizar se elegirá una prueba al azar de los supuestos prácticos realizados durante el curso y se realizara según el procedimiento oportuno.</i>	<i>Aula polivalente y/o centro de salud</i>	<i>2 horas</i>	<i>22/06/18</i>

MÓDULO FORMATIVO <i>(Sin unidades formativas)</i>	DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	Realización de la evaluación		
		Espacios	Duración	Fechas de evaluación ²
MF1018_2: Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones.	ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN¹			
	E ₁ : Examen teórico-práctico con varias preguntas de diversa naturaleza.	<i>Aula polivalente</i>	<i>50 minutos</i>	<i>14/02/18</i>
	E ₂ : Examen práctico de movilización y cambios posturales	<i>Aula polivalente</i>	<i>8 horas</i>	<i>27-28/02/18</i>
	E ₃ : Examen teórico-práctico con varias preguntas de diversa naturaleza.	<i>Aula polivalente</i>	<i>50 minutos</i>	<i>05/03/18</i>
	PRUEBA DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO (teórico-práctica)	Espacios	Duración	Fechas de evaluación²
	<i>Examen teórico-práctico de preguntas de naturaleza variada. Al finalizar se elegirá una prueba al azar de los supuestos prácticos realizados durante el curso y se realizara según el procedimiento oportuno.</i>	<i>Aula polivalente</i>	<i>2 horas</i>	<i>22/06/18</i>

MÓDULO FORMATIVO (Con unidades formativas)		DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	Realización de la evaluación		
MF1019_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones.	UNIDADES FORMATIVAS	ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ¹	Espacios	Duración	Fechas de evaluación ²
	UF0129: Animación social de personas dependientes en instituciones.	E ₁ : Examen teórico con varias preguntas de diversa naturaleza.	<i>Aula polivalente</i>	<i>50 minutos</i>	<i>19/03/18</i>
		E ₂ : Realización de un trabajo teórico-práctico en grupos sobre actividades de animación social con personas dependientes.	<i>Aula polivalente</i>	<i>6 horas</i>	<i>20-21/03/18</i>
	UF0130: Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones.	E ₁ : Examen teórico con varias preguntas de diversa naturaleza.	<i>Aula polivalente</i>	<i>50 minutos</i>	<i>07/05/18</i>
	UF0131: Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones.	E ₁ : Examen teórico-práctico con varias preguntas de diversa naturaleza.	<i>Aula polivalente</i>	<i>50 minutos</i>	<i>30/05/18</i>
	PRUEBA DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO (teórico-práctica)		Espacios	Duración	Fechas de evaluación²
<i>Examen con ejercicios teórico- prácticos de todos los contenidos del módulo.</i>		<i>Aula polivalente</i>	<i>60 minutos</i>	<i>22/06/18</i>	

EL TIEMBLO, a 19 de septiembre de 2017.

FIRMADO: María Paloma Chapado Serrano.

ANEXO I

Modelo de Programa formativo del módulo de formación práctica en centros de trabajo

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD (Código y denominación): SSCS0208 ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES.

CENTRO DE FORMACIÓN: CEPA EL TIEMBLO
FECHAS DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA: 25/09/2017-22/06/2018
TUTOR/A: María Paloma Chapado Serrano
 Fecha y firma: a 19/09/2017

EMPRESA O CENTRO DE TRABAJO:
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL MÓDULO: 01/06/2018-22/06/2018.
TUTOR/A: Antonio Domínguez Campos
 Fecha y firma: A 19/09/2017

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO ACORDADO CON LA EMPRESA

ACTIVIDADES A REALIZAR	FECHA DE REALIZACIÓN	INSTALACIONES	CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN
<p>1. Uso de documentación y protocolos en el ámbito de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilización de los protocolos de actuación. ○ Transmisión de la información correspondiente al usuario. ○ Registro de las incidencias en el documento correspondiente y transmitir la información. ○ Utilización de la documentación sociosanitaria correspondiente a cada caso. <p>2. Desarrollo de las actividades relacionadas con la atención higiénico-alimentaria en instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prevención de úlceras de decúbito. ○ Realización de higiene corporal a los diferentes usuarios. ○ Realización de diferentes tipos de camas, seleccionando las ropas y materiales adecuados a cada situación. ○ Cuidado de las condiciones ambientales y de los efectos personales del usuario. ○ Alimentación por vía oral, utilizando los apoyos necesarios. 	<p>Del 1 al 22 de junio de 2018</p>	<p>Espacios, instalaciones y equipamientos de la Institución “LAS CUATRO PALMERAS” relacionados con la atención sociosanitaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Centro de día.</u> 2. <u>Residencia, con:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Zona residencial: habitaciones con baños. - Comedores. - Zonas de relación social: salones 	<p>C1. Desarrollar intervenciones dirigidas a las actividades de la vida diaria del usuario, colaborando en la mejora y/o mantenimiento de su autonomía.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CE1.1 Responder ante las diferentes situaciones que se presenten en la institución, con la actuación adecuada a las mismas. - CE1.2. Informar adecuadamente al usuario sobre las actividades previstas. - CE1.3 Adaptar a las características individuales de los usuarios la realización de las actividades. <p>C2. Comunicarse con las personas del equipo interdisciplinar, según los canales establecidos por la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CE2.1 Cuando surja una incidencia, comunicarla a la persona del equipo a la que se debe informar. - CE2.2 Utilizar el lenguaje adecuado, cuidando la concreción del mismo.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Recogida de las diferentes eliminaciones (orina, heces y otras). <p>3. Atención socio-sanitaria en instituciones: Respetando siempre su nivel de competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Observación y registro de la evolución funcional y las actividades de atención física. ○ Colaboración en la toma de constantes vitales. ○ Administración de diferentes tipos de medicación. ○ Movilización, traslado y deambulación de los usuarios, empleando las ayudas técnicas adecuadas. ○ Actuación ante diferentes situaciones de emergencia aplicando los primeros auxilios correspondientes. ○ Empleo de los canales adecuados para comunicar a la persona responsable este tipo de incidencias en tiempo y forma. <p>4. Técnicas de apoyo psicosocial y de comunicación en instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Habilidades sociales que favorezcan la integración del usuario. ○ Actividades de acompañamiento al usuario, atendiendo a las características del mismo. ○ Colaboración en la estimulación de las capacidades intelectuales del usuario. ○ Fomento de la autonomía personal del usuario en las actividades diarias. ○ Utilización de las ayudas necesarias y adecuadas para mejorar la comunicación con el usuario. ○ Sistemas de comunicación, habituales y alternativos: Utilización del lenguaje (tanto oral, como gestual o por escrito) que se adapte a las características personales del usuario (sexo, edad, nivel cultural, origen). <p>5. Integración y comunicación en el centro de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Comportamiento responsable en el centro de trabajo. ○ Respeto a los procedimientos y normas del centro de trabajo. ○ Interpretación y ejecución con diligencia las instrucciones recibidas. ○ Reconocimiento del proceso productivo de la organización. ○ Utilización de los canales de comunicación establecidos en el centro de trabajo. ○ Adecuación al ritmo de trabajo de la empresa. ○ Seguimiento de las normativas de prevención de riesgos, salud laboral y protección del medio ambiente. 		<ul style="list-style-type: none"> - Zona de atención sanitaria - Zonas de rehabilitación: sala de terapia, gimnasio. 	<p>C3. Realizar el aseo de las personas dependientes, respetando el orden y la higiene de su entorno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CE3.1 Seleccionar los materiales adecuados a las necesidades del usuario y sus características. - CE3.2 Adecuar la técnica de recogida de heces y/o orina, según la situación del paciente-usuario. - CE3.3 Preparar la cama según las características de los usuarios. CE3.4 Ordenar la habitación del usuario, adaptándose a las necesidades y características del mismo. <p>C4. Desarrollar las habilidades de apoyo a la ingesta del usuario, siguiendo las prescripciones recibidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CE4.1 Colocar al usuario en la postura anatómica adecuada al tipo de alimento a ingerir. - CE4.2 Prestar ayuda al usuario según el grado de dependencia del mismo. - CE4.3 Complimentar los registros de dietas de forma adecuada. - CE4.4 A lo largo de todos estos procesos tratar al usuario con respeto y discreción. <p>C5. Efectuar la limpieza y desinfección de los materiales de uso común.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CE5.1 Decidir la técnica de higiene adecuada a cada caso. - CE5.2 Comprobar el resultado de las técnicas de desinfección. - CE5.3 Aplicar los procedimientos de control, y prevención de infecciones, de acuerdo al protocolo establecido en la institución. - CE5.4 Aplicar la técnica adecuada de recogida de muestras de acuerdo a la naturaleza de la misma. - CE5.5 Aplicar las normas de control de riesgos. - CE5.6 Seleccionar y preparar materiales e instrumental para la exploración de los usuarios, siguiendo el protocolo e indicaciones del responsable. <p>C6. Administrar medicamentos por las diferentes vías (oral, rectal o tópica).</p> <ul style="list-style-type: none"> - CE6.1 Seleccionar el material adecuado a cada tratamiento. CE6.2 Administrar los fármacos de acuerdo a las normas, con la menor molestia para el usuario.
--	--	---	---

			<p>C7. Acompañar a los usuarios en el marco de sus actividades dentro de la institución.</p> <ul style="list-style-type: none">- CE7.1 Identificar las situaciones de crisis emocional, actuando de manera adecuada.- CE7.2 Observar y explicar las reacciones de los grupos de usuarios, reconociendo los mecanismos de las relaciones grupales. <p>C8. Aplicar las técnicas de comunicación para así favorecer las relaciones sociales de los usuarios con problemas de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none">- CE8.1 Utilizar recursos y estrategias para favorecer la comunicación de los usuarios.- CE8.2 Utilizar el método de apoyo adecuado para la mejor comunicación con el usuario (escritura, fotos, gestos, etcétera)- CE8.3 Utilizar un lenguaje sencillo para conversar con los usuarios <p>C9: Participar en los procesos de trabajo de la empresa, siguiendo las normas e instrucciones establecidas en el centro de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none">- CE9.1 Comportarse responsablemente tanto en las relaciones humanas como en los trabajos a realizar.- CE9.2 Respetar los procedimientos y normas del centro de trabajo.- CE9.3 Empezar con diligencia las tareas según las instrucciones recibidas, tratando de que se adecuen al ritmo de trabajo de la empresa.- CE9.4 Integrarse en los procesos de producción del centro de trabajo.- CE9.5 Utilizar los canales de comunicación establecidos. <p>CE9.6 Respetar en todo momento las medidas de prevención de riesgos, salud laboral y protección del medio ambiente.</p>
--	--	--	---

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS³

El tutor del centro de formación estará en comunicación continua (por vía telefónica, correos electrónicos y visitas a la institución) con el tutor responsable de las prácticas en el centro de formación. Con esta comunicación se pretende:

- Valorar la evolución de los alumnos: si se familiarizan con el centro, si entienden la organización del trabajo, si se relacionan bien con los profesionales de la institución y si empatizan y asisten adecuadamente a los usuarios
- Solucionar los posibles problemas o dificultades que surjan durante el proceso de prácticas.
- Evaluar la actitud, el trabajo y los conocimientos que los alumnos muestran y demuestran durante todo el periodo de prácticas.

Habrà una reunión final de ambos tutores, y en función de los resultados obtenidos en el anexo de evaluación del alumno/a, se decidirá de manera consensuada si el alumno ha superado o no el módulo de prácticas. La decisión se basará en el aprovechamiento del periodo de prácticas y en la adquisición, afianzamiento y demostración de los contenidos propios de este módulo.

¹ Las actividades han de estar en consonancia con las capacidades, criterios de evaluación y contenidos establecidos, para este módulo, en el correspondiente certificado de profesionalidad.

² Los criterios para la evaluación han de ser observables y medibles.

³ Indicar el procedimiento para el seguimiento y evaluación de los alumnos que realizarán conjuntamente los tutores designados por el centro y por la empresa.

En El Tiemblo, a diecinueve de septiembre de 2017.

EMPRESA/CENTRO DE TRABAJO

EL CENTRO DE FORMACIÓN

Fdo.: D. Antonio Domínguez Campos

Fdo.: María Paloma Chapado Serrano